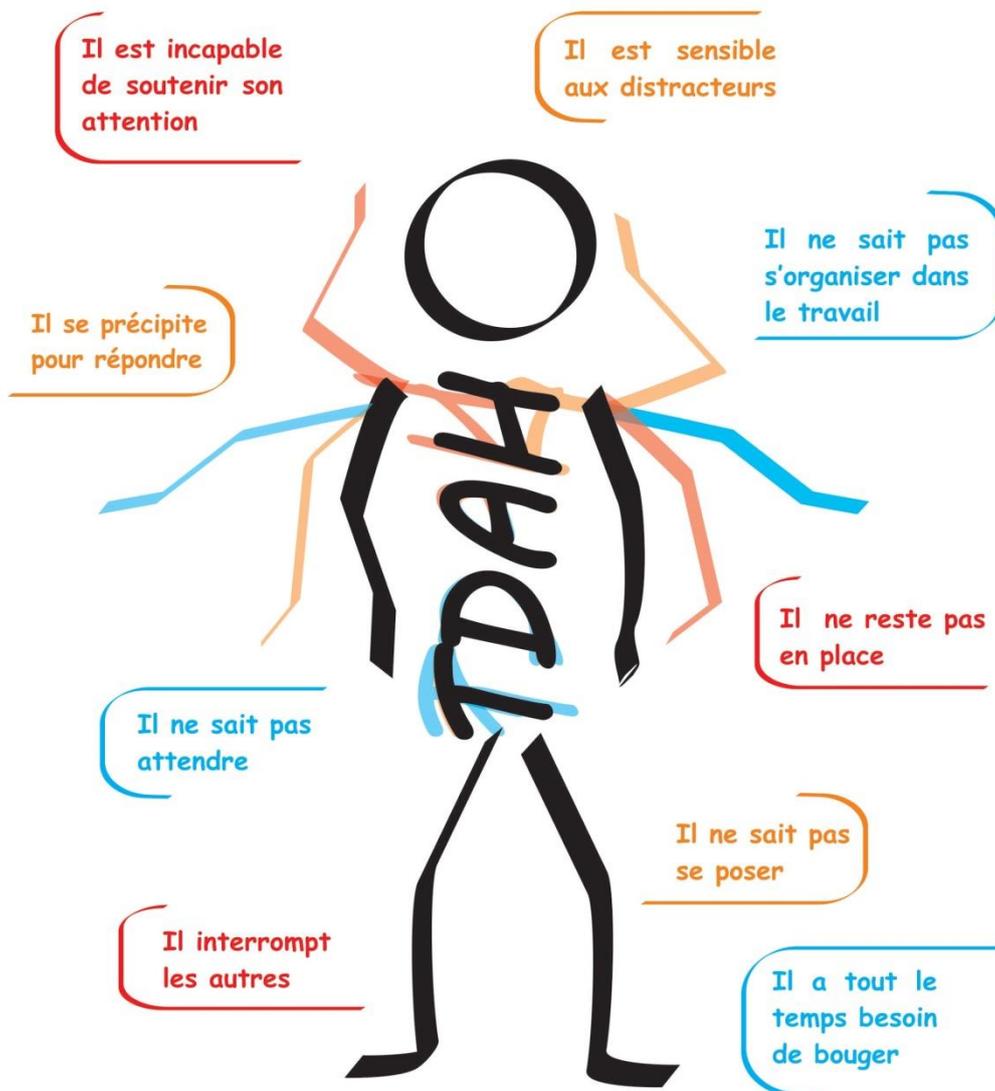




## GUIDE A L'INTENTION DU PERSONNEL DES CENTRES PMS ET DES SERVICES PSE

“Mon élève...  
... n'arrête pas de bouger,  
...est dans la lune”



## **Un guide de recommandations à l'usage des agents des centres PMS/ services PSE pour intervenir auprès des enfants et adolescents présentant des symptômes d'inattention et/ou d'hyperactivité.**

Ce guide a été rédigé par le groupe de travail TDA/H francophone dans le contexte de la nouvelle politique de santé mentale pour enfants et adolescents, avec le support du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

La brochure peut se lire en version numérique pour une utilisation optimale des liens hypertextes, elle peut être téléchargée gratuitement sur le site [www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)

### **Rédaction**

Corinne Catale, REALISM, Liège  
Chantal Hattiez, KIRIKOU, Namur  
Dominique Potelle, ARCHIPEL, Brabant-Wallon  
Laure Raymond, RHESEAU, Hainaut  
Helea Suleau, MATILDA, Luxembourg  
Jean-François Wylock, BRU-STARS, Bruxelles

### **Avec la collaboration de**

Dr Kristell Ackerman, BRU-STARS, Bruxelles

### **Conception graphique**

Alain Lechien et ImpressantPlus

Nous remercions le personnel des centres PMS et des services PSE qui ont contribué à la réalisation de ce guide.



E.R. : coordination RHESEAU, Rue des Canoniers 3, 7000 Mons, édition décembre 2017

Version : Mars 2018. Voir [www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be) pour les dernières mises à jour.

## AVIS DE DROITS D'AUTEUR

Tous droits de traduction, d'adaptation et de reproduction par tous procédés quels qu'ils soient, sont réservés pour tous pays.

La copie, reproduction, republication, distribution ou présentation intégrale ou partielle de ce guide, sans en mentionner explicitement la source et les auteurs, sont interdites. Le téléchargement, la reproduction, diffusion ou utilisation partielle à des fins cliniques, didactiques et/ou éducatives sont autorisés en mentionnant la source et les auteurs. L'usage commercial ou rémunéré est interdit.

Les liens Internet et ouvrages mentionnés dans le guide ne sont pas listés de façon exhaustive, ils sont proposés pour faciliter votre pratique et non pas en tant que promotion publicitaire. Les auteurs du guide n'exploitent aucun site Internet ou ouvrage de tiers mis en lien sur ce guide et ne sont pas responsables du contenu d'un tel site ou ouvrage.

Les renseignements repris dans ce guide sont fournis à titre informatif et ne constituent pas des diagnostics, des traitements ou des soins médicaux professionnels, ni ne sont destinés à remplacer ceux-ci. Les auteurs n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou préjudices liés à l'utilisation de ce guide.

## TABLE DES MATIÈRES

I.	Qu'est-ce que le TDA/H.....	5
II.	Des causes multiples.....	6
III.	Les enjeux de la démarche de diagnostic.....	7
IV.	Rôle du centre PMS ou du service PSE.....	8
	A. Comment repérer ?.....	9
	B. Evaluer et orienter.....	13
	B.1. Entretien anamnestique.....	15
	B.2. Questionnaires et Check-list .....	16
	C. Comment intervenir .....	18
	C.1. Psychoéducation .....	18
	C.2. Conseils pour l'équipe éducative .....	20
	C.3. Conseils pour la famille .....	23
V.	Bibliographie .....	25
VI.	Table des abréviations .....	27
VII.	Liens utiles .....	28
VIII.	Annexes .....	29

## I. Qu'est-ce que le TDA/H ?

Selon le DSM-5 (APA, 2013), le TDA/H (Trouble Déficitaire de l'Attention avec/sans Hyperactivité) désigne un trouble d'origine neurodéveloppementale caractérisé par la triade suivante :

- **déficit d'attention** (difficultés à maintenir l'attention pendant une durée prolongée, distractibilité, etc.)
- et/ou par une **hyperactivité** (incapacité à rester en place pendant la réalisation d'une tâche, besoin incessant de bouger et intolérance à la situation de repos, etc.)
- et/ou par une **impulsivité** (incapacité à attendre, précipitation à répondre et interruption permanente des activités d'autrui , etc.).

Les déficits peuvent se présenter sous une forme combinée (association des trois caractéristiques-clés) ou non.

Le diagnostic tient compte aussi d'autres critères essentiels comme l'âge d'apparition des symptômes, leur durée, les lieux de survenue et surtout, l'impact négatif des comportements dans plusieurs environnements.



## II. Des causes multiples

Les agents des CPMS/SPSE peuvent être sollicités par les enseignants et/ou les parents pour des questions relatives à une agitation motrice et/ou des difficultés attentionnelles chez des élèves. L'identification rapide des différents symptômes peut faire penser à un trouble de l'attention avec/sans hyperactivité (TDA/H). Il faut cependant rester prudent avant de parler de TDA/H.

D'une part les symptômes d'inattention et d'hyperactivité sont aspécifiques, signifiant ainsi qu'ils peuvent se manifester dans différentes pathologies (Tableau 1, page 10), et d'autre part le TDA/H s'exprime rarement seul et s'associe généralement à d'autres troubles (comorbidités). Il existe également une grande variabilité interindividuelle sur les plans cognitif et comportemental chez les jeunes enfants (et plus spécifiquement en ce qui concerne les enfants en âge préscolaire). Il est donc important d'associer les observations et évaluations de différents professionnels pour soutenir la démarche diagnostique.

### III. Les enjeux de la démarche de diagnostic

La démarche de diagnostic du TDA/H est donc très complexe et doit reposer sur une évaluation pluridisciplinaire. Cette démarche permet d'appréhender le profil global de l'enfant, les différentes causes possibles et l'impact des difficultés sur l'environnement en combinant un entretien approfondi avec les parents et l'enfant, un examen médical, une évaluation du fonctionnement cognitif (et plus particulièrement du fonctionnement attentionnel et exécutif), une évaluation psycho-affective et/ou pédopsychiatrique, ainsi qu'une évaluation comportementale par le biais de questionnaires destinés à évaluer l'impact des difficultés sur la vie familiale, sociale et scolaire de l'enfant. La clé du diagnostic reste avant tout clinique et différentielle et repose sur la collecte d'informations transmises par l'entourage familial et scolaire de l'enfant.

C'est l'ensemble des éléments recueillis dans les différents milieux de vie de l'enfant qui permet au médecin spécialiste (pédopsychiatre, neuropédiatre) d'explorer les hypothèses diagnostiques afin de confirmer (ou non) le diagnostic de TDA/H et de déterminer, dans le cas du TDA/H, les éventuelles comorbidités.



## IV. Rôle du centre PMS ou du service PSE

D'après les recommandations nationales ou internationales, les intervenants de première ligne ne sont pas habilités à poser le diagnostic initial ou à prescrire un traitement médicamenteux chez des enfants ou adolescents suspectés d'un TDA/H (NICE, 2016). Le diagnostic et la mise en place du traitement doivent faire l'objet d'une évaluation spécifique auprès d'un spécialiste ou d'une équipe spécialisée de deuxième ou troisième ligne (CSS, 2013). Les acteurs de première ligne ont par contre un rôle important à jouer au niveau de l'identification des enfants présentant des symptômes compatibles avec un TDA/H. Celle-ci permettra de réaliser les premières observations ou évaluations, d'orienter au mieux l'enfant vers des spécialistes de deuxième ligne, et/ou de débiter la mise en place d'actions à l'école ainsi qu'en famille.

L'agent de centre PMS ou service PSE joue un rôle essentiel dans le repérage des difficultés attentionnelles sur le plan scolaire mais également dans la liaison qu'il joue entre la famille, l'école, les professionnels et les services spécialisés.

### ***La période de pré-diagnostic***

*Il s'agit d'une période initiale d'évaluation, dont la durée recommandée est de 10 semaines (CSS, 2013) mais peut varier selon les délais d'attente pour un rendez-vous dans une équipe spécialisée ou chez un spécialiste.*

*Cette phase initiale peut être prise en charge par le personnel des centres PMS et services PSE. Si ce n'est pas possible, le jeune et la famille sont orientés vers une autre équipe pluridisciplinaire.*

*Cette phase permet d'approfondir l'analyse et le(s) contexte(s) d'apparition des difficultés au travers d'observations du jeune et d'entretiens cliniques. Cette période permettra également de fournir des explications sur le TDA/H et les autres troubles qui peuvent induire les mêmes symptômes (explications possibles, démarches diagnostiques...) afin de favoriser la compréhension et la compliance du jeune et des parents. Les premiers conseils peuvent également être prodigués afin de tester l'effet de la mise en place d'aménagements au niveau familial ou scolaire par exemple.*

## A. Comment repérer ?

Nous sommes tous distraits à un moment ou à un autre. Ces moments de distraction peuvent être liés à la fatigue, au contexte émotionnel, à l'intérêt porté à la tâche ou encore à l'environnement dans lequel on évolue. Ceci est d'autant plus vrai chez les jeunes enfants dont les structures cérébrales sont en développement. De la même manière, un jeune enfant a besoin de bouger et il est normal qu'il coure et s'agite davantage après une période de concentration (à l'école ou après les devoirs).

C'est le caractère *intense, permanent* (les symptômes doivent être présents depuis au moins 6 mois) et *invalidant* de ces comportements (sur le bien-être de l'enfant) et leur *impact* sur les différents types d'environnement qu'il fréquente (mais également sur les apprentissages, les relations sociales, ...) qui doivent être considérés comme les principaux signes d'appel. Toutefois, il est important de souligner que **l'observation de ces comportements ne conduit pas nécessairement au diagnostic du TDA/H.**

Il est indispensable d'**éviter d'étiqueter trop rapidement** un enfant comme présentant un TDA/H (Figure 1), car, en dépit de l'apport de différentes classifications et d'une plus grande précision dans la définition du trouble, le diagnostic reste encore très complexe conduisant à des sur-diagnostic et des dérives sur le plan des prescriptions médicales.

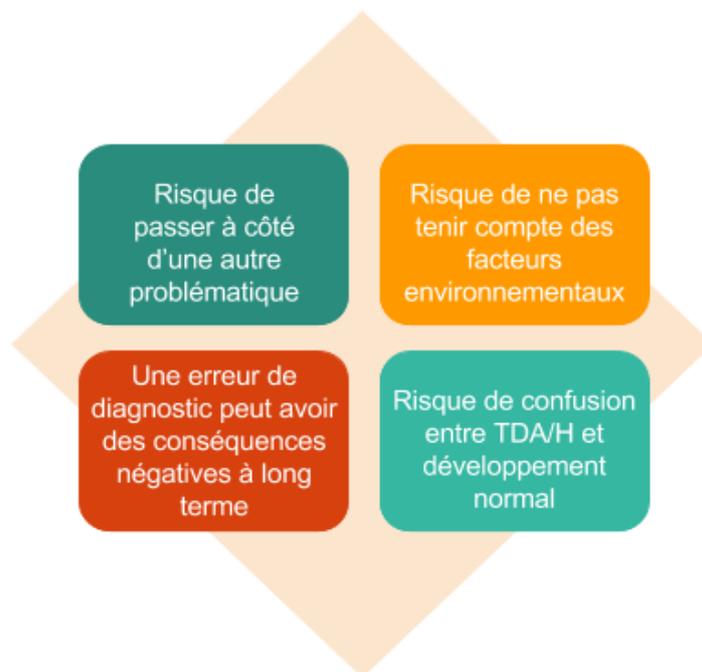


Figure 1. Éviter un diagnostic trop rapide

- Il est important d'envisager les diagnostics différentiels potentiels afin d'éviter de passer à côté d'une autre problématique. En voici ci-dessous une liste non-exhaustive (Tableau 1) :

Tableau 1. Diagnostics différentiels

TYPES	EXEMPLES	RECOMMANDATIONS
Pathologies avec atteinte neurologique	Anomalie chromosomique Déficience intellectuelle Epilepsie Traumatisme crânien Syndrome X-fragile Syndrome d'alcoolisme fœtal Neurofibromatose Syndrome des jambes sans repos	Médecin scolaire/SPSE et/ou avis neuropédiatrique
Troubles sensoriels	Troubles auditifs Troubles visuels	Médecin scolaire/SPSE et/ou ORL - Ophtalmologue - Orthoptiste
Troubles psychiatriques	Anxiété Dépression Psychose Troubles de la personnalité Troubles oppositionnels Troubles des conduites Troubles de l'attachement Trouble de dérégulation de l'humeur explosive Trouble explosif intermittent Toxicomanie Syndrome Gille de la Tourette	Psychologue et/ou Pédopsychiatre
Difficultés d'apprentissage	Troubles du langage Troubles psychomoteurs Trouble du traitement auditif central Troubles spécifiques des apprentissages Haut potentiel intellectuel Déficience intellectuelle	Évaluation intellectuelle / Évaluation pédagogique / Avis logopédique et/ou Avis neuropsychologique et/ou avis psychomoteur

Pathologie somatique	Troubles du sommeil Trouble thyroïdien Trouble hormonal Intoxications Hypoglycémie/hyperglycémie Régime alimentaire inadapté Anémie Effet secondaire d'une médication	Médecin scolaire et/ou SPSE
Problèmes psycho-sociaux	Abus physique ou négligence Maltraitance Famille dysfonctionnelle et/ou carence éducative Environnement ou orientation inadaptés pour l'apprentissage	Avis psychologique et rencontre avec l'assistant(e) social(e)

- Il est important de prendre le temps d'examiner les facteurs environnementaux qui peuvent causer, amplifier ou diminuer les symptômes. En voici quelques exemples :

<p><b>Facteurs familiaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divorce</li> <li>• Nouveau partenaire</li> <li>• Niveau élevé de conflit dans la famille</li> <li>• Niveau élevé de stress dans la famille</li> <li>• Faible structure familiale</li> </ul>	<p><b>Événements de vie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déménagement</li> <li>• Changement d'école</li> <li>• Naissance d'un frère ou d'une sœur</li> </ul>
<p><b>Problèmes relationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispute avec des amis</li> <li>• Intimidation</li> </ul>	<p><b>Facteurs scolaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous-performance à l'école</li> <li>• Sur-performance à l'école</li> </ul>

- Un diagnostic de TDA/H trop rapide risque d'être réducteur et non représentatif de l'enfant dans sa globalité, et risque d'occulter une série d'autres facteurs explicatifs des difficultés de l'enfant. Un diagnostic erroné peut occasionner les problèmes suivants :
  - Prise en charge inadaptée, parfois coûteuse, dérive médicamenteuse, perte de temps, etc.
  - Risque de stigmatisation, d'étiquetage abusif, de rejet
  - Impact sur l'estime de soi
  - Orientation scolaire (ex : enseignement spécialisé) ou aménagements pédagogiques inadaptés et contre productifs
  - Sous-performance, décrochage ou exclusion scolaire...
  
- L'enfant « tout venant » en âge préscolaire peut présenter un profil d'apprentissage inconstant et montrer des signes d'agitation face aux différentes situations contraignantes de l'école. En effet, les fonctions frontales dont dépendent principalement les fonctions attentionnelles et exécutives (auto-contrôle, régulation du comportement, gestion des émotions, etc.) sont particulièrement en développement entre l'âge de 3 et 5 ans et vont dès lors influencer significativement le comportement du jeune enfant à l'école, en famille, etc.

Compte tenu de ces éléments, il est donc important d'éviter une approche qui consisterait à « pathologiser » certains comportements inattentifs et/ou quelque peu agités chez les enfants, en particulier pour les plus jeunes. Pour l'enseignant, la comparaison avec les pairs en classe pourrait être un moyen de détecter quelques signes de développement atypique mais cette démarche doit évidemment s'accompagner de la plus grande prudence dans la mesure où deux enfants inscrits dans la même année scolaire peuvent montrer presque un an de différence sur le plan de l'âge chronologique. Par ailleurs, soulignons que chez les enfants et en particulier, les plus jeunes, il existe une variabilité inter-individuelle importante qui, en aucun cas, ne peut être considérée comme la manifestation d'une quelconque pathologie.

Rappelons ainsi que seuls les caractères « invalidant » et « persistant » des symptômes d'inattention, d'hyperactivité et/ou d'impulsivité dans différents environnements conduisent à suspecter un trouble de type TDA/H. En parallèle, d'autres critères doivent bien évidemment être pris en considération qui conduiront le médecin spécialiste à poser le diagnostic.

Il est également important d'**éviter un diagnostic trop tardif** car les conséquences du TDA/H peuvent être importantes et peuvent engendrer une spirale négative (Figure 2).



Figure 2. Spirale négative.

## B. Évaluer et orienter

Comme susmentionné, le diagnostic du TDA/H repose sur une démarche pluridisciplinaire au cours de laquelle différents diagnostics différentiels doivent être évoqués. La figure 3 ci-dessous rappelle les différentes étapes à prendre en considération dans l'évaluation des symptômes de l'enfant.

Recommandations en cas de suspicion de TDA/H chez un élève

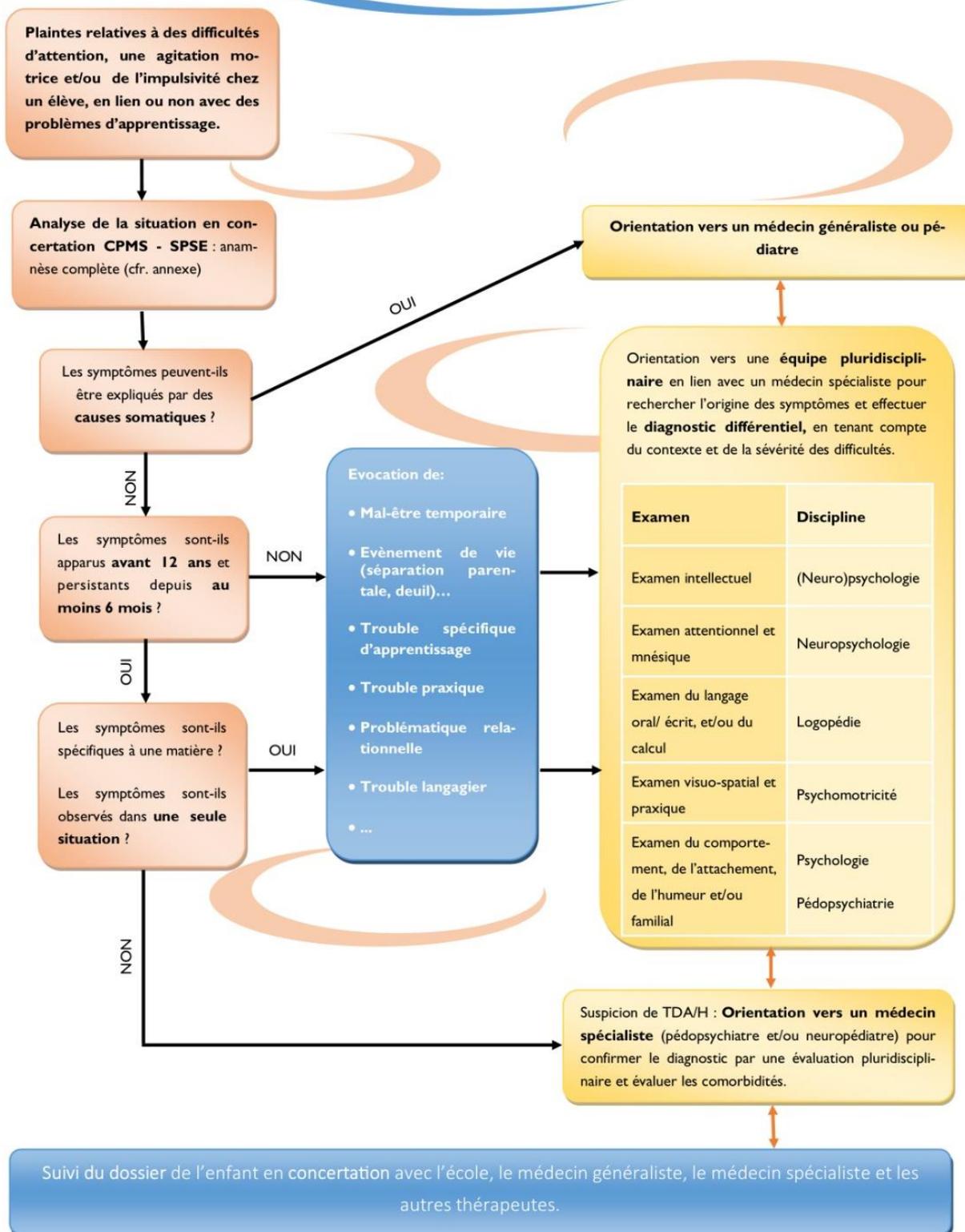


Figure 3. Arbre décisionnel.

Le diagnostic implique une démarche pluridisciplinaire dans laquelle les différents professionnels gravitant autour de l'enfant ont tous un rôle à jouer. Les observations de l'enseignant ([Annexe 4](#)) et des agents de CPMS ou SPSE ([Annexe 5](#)), mais également du pédiatre et/ou du médecin généraliste ([Annexe 6](#)) sont importantes et permettent de proposer des hypothèses explicatives qui pourraient rendre compte des symptômes de l'enfant.

Ces différentes observations et évaluations pourront être synthétisées dans des fiches spécifiques conservées par le parent dans un **dossier de liaison** ([Annexes 4 à 6](#)).

Nous soulignons toutefois que le diagnostic de TDA/H ne peut être posé sur la base unique de ces observations mais à l'issue d'une démarche diagnostique supervisée par un médecin spécialiste (neuropédiatre et/ou pédopsychiatre). Celui-ci gèrera le dossier de l'enfant et, selon les symptômes, orientera vers des évaluations complémentaires :

- Évaluation psycho-affective
- Évaluation neuropsychologique
- Évaluation logopédique
- Évaluation en psychomotricité
- Etc.

### **B.1. Entretien anamnestique**

Différentes questions formulées (ex : depuis combien de temps observez-vous des difficultés d'attention et/ou d'agitation et d'impulsivité chez l'enfant ?) auprès de l'enseignant et des parents permettent de mieux orienter la demande et éventuellement d'évoquer d'autres difficultés qui pourraient rendre compte des symptômes de l'enfant.

#### **Interview clinique avec les enseignants** (liste non exhaustive)

- **Interview de l'enseignant** (Auteurs : Groupe de travail TDA/H 0-18, 2017)  
**Objectif** : Inventaire des difficultés observées à l'école  
**Où se le procurer** : [Annexe 1](#) du présent document
- **Formulaire CADDRA pour l'évaluation par l'enseignant** (Auteurs : CADDRA, 2011)  
**Objectif** : Impact des difficultés à l'école et dans les apprentissages  
**Où se le procurer** : [www.caddra.ca](http://www.caddra.ca) [Lien questionnaire](#) (p.8.31)

### **Interview clinique avec les parents** (liste non exhaustive)

- **Interview des parents** (Auteurs : Groupe de travail TDA/H 0-18, 2017)  
**Objectif** : Inventaire des difficultés  
**Où se le procurer** : [Annexe 2](#) du présent document
- **Questionnaire anamnestique** (Auteurs : Groupe de travail TDA/H 0-18, 2017)  
**Objectif** : Anamnèse familiale, développementale, médicale et sociale  
**Où se le procurer** : [Annexe 3](#) du présent document
- **Formulaire CADDRA d'évaluation du TDA/H** (Auteurs : CADDRA, 2011)  
**Objectif** : Interview anamnestique approfondie  
**Où se le procurer** : [www.caddra.ca](http://www.caddra.ca) [Lien interview](#) (p.8.1)

## **B.2. Questionnaires et check-list**

Parallèlement, il est recommandé de combiner cette anamnèse avec un questionnaire standardisé (CSS, 2013). Le **Child Behavior Check List** (CBCL ; Achenbach & Rescorla, 2000, 2001) est particulièrement recommandé. En effet, le CBCL comporte différentes versions normées et validées qui permettent d'évaluer les comportements de 1 ½ à 18 ans. Les questionnaires sont composés de deux parties. La première comporte des questions relatives aux compétences sociales, scolaires et extrascolaires. La seconde est composée d'une centaine de questions portant sur le comportement et le vécu émotionnel au cours des 6 derniers mois. Le questionnaire permet de dégager un score global de fonctionnement ainsi qu'un score pour chacune des 6 échelles basées sur les critères du DSM-IV : « problèmes affectifs », « problèmes d'anxiété », « problèmes somatiques », « problèmes d'attention/hyperactivité », « problèmes oppositionnels », « problèmes comportementaux » (Achenbach & Rescorla, 2000, 2001).

Il est à noter que l'administration de ces différents outils est recommandée mais est évidemment laissée à l'appréciation des professionnels concernés qui jugeront de la pertinence de ceux-ci en fonction de l'enfant concerné.

### **Outils d'évaluation généraux pour les enseignants, parents et enfant** (liste non exhaustive)

- **CBCL, TRF, YSR** (Auteurs : Achenbach & Rescorla, 2000, 2001)  
**Objectif** : Évaluation globale (TDA/H, TC, TOP, TOC, troubles anxieux, troubles dépressifs,...)  
**Version** : enfant, parent, enseignant  
**Age d'application** : CBCL et TRF : 2 versions (1an et demi - 5 ans et 6-18 ans)  
YSR: 11-18 ans  
**Où se le procurer** : [www.aseba.com](http://www.aseba.com)
- **SNAP-IV** (Auteurs : Swanson & al., 1992)  
**Objectif** : Évaluation des symptômes du TDA/H et TOP  
**Version** : parent, enseignant  
**Où se le procurer** : [Lien questionnaire](#) (p.8.21)
- **SDQ** (Auteurs : Goodman, 1997 et van Widenfelt & al. , 2003-version NL)  
**Objectif** : Évaluation des symptômes du TDA/H et troubles associés  
**Version** : enfant, parent, enseignant  
**Age d'application** : version parent/enseignant 4-17 ans  
version enfant 11-17 ans  
**Où se le procurer** : [Lien questionnaire](#) [Lien normes](#)
- **Weiss Symptom Record (WSR)** (Auteurs : CADDRA, 2011-version française non validée)  
**Objectif** : Évaluation globale (TDA/H, TOP, TC, Anxiété, Dépression, Manies, Habilités sociales,...)  
**Version** : Parent  
**Où se le procurer** : [Lien questionnaire](#) (p. 8.13)

### **Outil d'évaluation du TDA/H pour les enseignants, parents et enfants** (liste non exhaustive)

- **CTRS-28** (Auteurs : Conners, 1969 et Dugas & al., 1987-version française)  
**Objectif** : Évaluation des symptômes du TDA/H  
**Version** : enseignant  
**Où se le procurer** : [Lien questionnaire](#)

## C. Comment intervenir ?

### C.1. Psychoéducation

L'objectif principal de la psychoéducation est d'apporter une information scientifique et éclairée sur le Trouble Déficitaire de l'Attention avec/sans Hyperactivité et les conséquences de celui-ci sur le fonctionnement de l'enfant sur les plans cognitif, émotionnel et social. Il apporte une meilleure compréhension du trouble pour les parents et/ou enseignants qui y sont confrontés et permet ainsi un ajustement de leurs attentes en fonction du profil spécifique des enfants.

#### Psychoéducation de l'élève

- **Les petites bulles de l'attention : se concentrer dans un monde de distraction.**  
(Auteur : Jean-Philippe Lachaux)

**Objectif :** Bande dessinée pour mieux comprendre le fonctionnement du cerveau et apprendre à se concentrer.

**Où se le procurer :** [Site web éditions Odile Jacob](#)

- **Attention à mon attention !** (Auteurs : TDA/H Belgique)

**Objectif :** Brochure explicative sur le TDA/H adaptée aux enfants de 8-12 ans.

**Où se le procurer :** [Site web TDA/H Belgique](#)

- **Apprivoiser le TDA/H à l'adolescence** (Auteurs : TDA/H Belgique, 2016)

**Objectif :** Brochure explicative sur le TDA/H à l'adolescence.

**Où se le procurer :** [Site web TDA/H Belgique](#)

## Psychoéducation des parents

- **TDA Quoi ?** (Auteurs : Rondia K., Fondation Roi Baudouin, 2006)  
**Objectif** : Inventaire des difficultés  
**Où se le procurer** : [Site web de la Fondation Roi Baudouin](#) (accès libre)
- **Le petit guide des enfants atypiques** (Auteurs : CSCF13, 2013)  
**Objectif** : Guide pratique (critères, ouvrages utiles) et axé sur le quotidien des parents concernant les différentes difficultés (avec ou sans diagnostic) auxquelles ils peuvent être confrontés avec leur enfant.  
**Où se le procurer** : [Site web CSCF13](#) (accès libre)
- **Le TDA/H en quelques mots & quelques images** (Auteurs : TDA/H Belgique, 2013)  
**Objectif** : Brochure explicative sur le TDA/H, quelques conseils pratiques.  
**Où se le procurer** : [Site web TDA/H Belgique](#)

## Psychoéducation de l'enseignant

- **TDA/H et Scolarité - Comprendre et accompagner l'élève atteint de TDA/H à l'école**  
(Auteurs : TDA/H Belgique, 2013)  
**Objectif** : Brochure sur les aménagements scolaires à destination des enseignants.  
**Où se le procurer** : [Site web TDA/H Belgique](#)
- **Petit guide à l'attention des animateurs extrascolaires : Le TDA/H** (Auteurs : TDA/H Belgique, 2015)  
**Objectif** : Guide d'accompagnement pour les animateurs de groupes d'enfants qui rencontrent un enfant avec TDA/H au sein de leur groupe.  
**Où se le procurer** : [Site web TDA/H Belgique](#) (accès libre)
- **Enseigner aux élèves avec troubles d'apprentissage** (Auteurs : FWB, 2012)  
**Objectif** : Brochure sur la détection, la collaboration et les aménagements pour les enseignants.  
**Où se le procurer** : [Site web FWB](#) (accès libre)

## C.2. Conseils pour l'équipe éducative

Il n'est pas rare que l'enseignant se sente démuni face aux difficultés d'attention ou à l'agitation motrice de l'enfant. Pour faire face à ces symptômes, différents aménagements scolaires peuvent être mis en place pour favoriser un meilleur épanouissement de l'enfant.

Différents aménagements sur le plan scolaire (exemples ci-dessous) sont à privilégier pour favoriser une gestion optimale des ressources attentionnelles et des comportements de l'enfant.

### ***L'attention***

- *Consignes claires et concises avec un support imagé*
- *Limiter les distracteurs en classe*
- *Réfléchir à un aménagement de la classe*
- *Éviter les exercices trop longs ou les décomposer en étapes*
- *Afficher l'emploi du temps*
- *Attirer l'attention de l'enfant sur les consignes importantes*
- *Privilégier une présentation visuelle claire des exercices, etc.*

### ***L'hyperactivité***

- *Canaliser l'activité motrice par des tâches (effacer le tableau, distribuer les feuilles, etc.)*
- *Tester l'utilisation d'une assise ergonomique en classe*
- *Valoriser les activités calmes*
- *Alterner les activités de concentration avec des activités de groupes*
- *Déterminer un endroit de la classe où l'enfant est moins "dérangeant", etc.*

### ***L'impulsivité***

- *Les règles de classe doivent être affichées afin de limiter les réponses impulsives (ex: lever le doigt)*
- *Faire écrire à l'élève ce qu'il veut dire, ce qui l'oblige à ne pas donner sa réponse trop vite*
- *Éviter les évaluations minutées*
- *Favoriser la qualité du travail plutôt que la quantité*
- *Privilégier les rappels visuels sur les bancs pour favoriser l'auto-questionnement et la relecture, etc.*

Des propositions concrètes adaptées aux difficultés présentées par l'enfant au niveau scolaire sont proposées dans une **boîte à outil** ([annexe 7](#)). Quatre **fiches techniques** concernant des difficultés rencontrées fréquemment par les enseignants y sont également proposées ([annexe 8](#)). Ces fiches sont inspirées de Massé *et al.* (à paraître) et Bacon *et al.* (2011).

Il existe également de nombreux outils pédagogiques permettant de travailler l'attention et la métacognition par rapport aux apprentissages en classe. En voici quelques exemples (Tableau 2) :

Tableau 2 : Outils pédagogiques (liste non exhaustive)

Ouvrage	Auteur/éditeur	Public cible	Contenu	Où se le procurer
<b>Pour apprendre à mieux penser : trucs et astuces pour aider les élèves à gérer leur processus d'apprentissage</b>	Pierre Paul Gagné Chenelière/ McGraw-Hill Pirouette éditions -1999	Enseignants (élèves de 6 à 15 ans)	Explications et outils pour accompagner les élèves dans leur processus d'apprentissage (attention, planification, mémoire, etc.)	<a href="#">Lien</a>
<b>Être attentif... une question de gestion !</b>	Line Ainsley, Danielle Noreau, Pierre Paul Gagné Chenelière éducation/ Pirouette éditions -2001	Enseignants (élèves de 6 à 12 ans)	Présentation des processus mentaux (dont l'attention) et outils pédagogiques pour développer ces processus chez l'élève.	<a href="#">Lien</a>
<b>Programme Attentix</b>	Alain Caron Chenelière éducation/ Pirouette éditions, 2002	Enseignants (élèves de 4 à 12 ans)	Modules d'animation autour d'une histoire et de personnages métaphoriques pour développer l'attention chez les élèves.	<a href="#">Lien</a>
<b>Apprendre...avec Réfecto</b>	Pierre-Paul Gagné, Louis Philippe Longpré Chenelière éducation/ Pirouette éditions, 2004	Enseignants (élèves de 6 à 15 ans)	Développer les stratégies d'apprentissage et de résolution avec 7 personnages métaphoriques.	<a href="#">Lien</a>
<b>Comprendre les DYSférences</b>	Marie-Jeanne Petiniot Averbode/ Erasmus S.A., 2016	Enseignants (des maternelles au secondaire)	Explications et pistes de solution face aux divers troubles d'apprentissage.	<a href="#">Lien</a>

<b>Opération : mieux te connaître pour mieux agir</b>	Geneviève Dufour Midi trente éditions, 2014	Enseignants – parents (élèves de 7 à 14 ans)	Trousse pour mieux comprendre et analyser ses comportements.	<a href="#">Lien</a>
<b>Petit guide à l'attention des animateurs extrascolaires : Le TDA/H</b>	ASBL TDA/H Belgique, 2015	Animateurs extrascolaires	Soutenir l'accompagnement d'un enfant avec TDA/H au sein d'un groupe d'enfants.	<a href="#">Lien</a>
<b>Pédagogie et neuropsychologie : quelles stratégies pour les enseignants ?</b>	Rémi Samier et Sylvie Jacques, 2016	Enseignants	Explications des gestes cognitifs, des troubles des apprentissages et conseils pour s'y adapter	<a href="#">Lien</a>

Enfin, il est primordial de maintenir une **communication régulière** entre l'enfant, les parents et les différents partenaires de soin, afin d'être cohérent dans les interventions. Un carnet de liaison tel que proposé par l'association TDA/H Belgique (Tableau 3) permet d'assurer le lien école-famille.

*Tableau 3. Carnet de liaison*

Ouvrage	Auteur/éditeur	Public cible	Contenu	Où se le procurer
<b>Carnet de Liaison</b>	ASBL TDA/H Belgique, 2013	Enseignants Parents Elèves	Assurer la communication entre l'école, les parents et l'enfant par rapport aux difficultés et progrès.	<a href="#">Lien</a>

Lorsque les difficultés de l'enfant perdurent malgré les aménagements, une orientation vers un médecin spécialiste apparaît indispensable.

### C.3. Conseils pour la famille

Les parents, eux aussi, peuvent se sentir dépassés dans leur quotidien par les difficultés de leur enfant. Ainsi, certains aménagements à la maison peuvent atténuer l'impact des troubles d'attention et d'agitation. D'autre part, de nouvelles habitudes et attitudes permettent souvent d'éviter d'exacerber les symptômes.

#### ***Veiller à l'hygiène de vie de l'enfant***

- *Proposer une alimentation équilibrée et variée. Limiter l'apport en sucre, surtout le matin. Donner un petit déjeuner consistant, de préférence protéiné.*
- *Éviter d'allumer la télévision le matin, juste avant les périodes de travail et au moins une demi heure avant d'aller dormir. Ce conseil concerne également les tablettes, jeux vidéo, etc.*
- *S'assurer que le nombre d'heures de sommeil soit suffisant et que celui-ci soit de qualité.*
- *Organiser le cadre de vie : respect des horaires, règles cohérentes et sécurisantes.*
- *Éviter la sur-stimulation en ne multipliant pas les activités, ménager des moments de répit à l'enfant ! Il peut s'ennuyer !*

#### ***Gérer les troubles de l'attention***

- *Ne faire qu'une demande à la fois pour éviter que l'enfant n'oublie une partie des consignes.*
- *Faire travailler l'enfant dans un endroit calme (pas de radio ou de télévision allumée). Éventuellement, utiliser un casque anti-bruits ou des boules Quies. Éviter de placer l'enfant près de la fenêtre s'il y a du mouvement dehors.*
- *Prévoir un temps pour abaisser le niveau d'excitation de l'enfant avant de reprendre une activité calme (mandala, exercices respiratoires, recentrage...).*
- *Fixer une limite de temps pour les devoirs.*
- *Diviser le travail en petites parties.*
- *Favoriser la qualité plutôt que la vitesse.*

#### ***Développer l'équilibre émotionnel***

- *Encourager, féliciter, renforcer positivement les efforts, les succès et les comportements adéquats.*
- *Faire des demandes positives ("marche calmement", plutôt que "ne cours pas" par exemple).*
- *Amener l'enfant à l'autonomie tout en ayant des demandes réalistes.*
- *Dialoguer, laisser l'enfant exprimer ses idées et ses émotions.*
- *Ne pas confondre le comportement de l'enfant avec sa personnalité propre.*

**L'entraînement des habiletés parentales** (idéalement en groupe), ou guidance parentale, est recommandé en première instance pour les parents dont les enfants présentent des problématiques d'inattention, d'hyperactivité et/ou de comportement (CSS, 2013). Cet accompagnement ne vise pas à remettre en question le style éducatif des parents, mais vise à les aider à adapter leur attitude en réponse aux difficultés de leur enfant. L'ouvrage suivant (Tableau 4) peut servir de guide pour mettre en place des séances de guidance parentale et/ou pour accompagner les parents en difficulté.

*Tableau 4. Programme d'entraînement des habiletés parentales.*

Ouvrage	Auteur/éditeur	Public cible	Contenu	Où se le procurer
<b>Mieux vivre avec le TDA/H à la maison.</b>	Line Massé, Martine Verreault, Claudia Verret, Chenelière Éducation (2011)	Professionnels qui travaillent avec les parents	Programme visant la mise en place de groupes d'accompagnement des parents dont l'enfant à un TDA/H.	<a href="#">Lien</a>

## V. Bibliographie

Achenbach T.M. & Rescola L.A. (2000). *Manuel for ASEBA Prechool-Age Forms and Profils*. Burlington, VT : University of Vermont, Department of Psychiatry.

Achenbach T.M. & Rescola L.A. (2001). *Manuel for ASEBA School-Age Forms and Profils*. Burlington, VT : University of Vermont, Research Center for Children, Youth and Families.

Alliance CADDRA Canadian ADHD Resource. (2010, 2011). *Lignes directrices canadiennes sur le TDAH. Troisième édition*. Toronto, ON : CADDRA.

American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders DSM-5 (5e éd.)*. Arlington, VA : American Psychiatric Publishing.

Bacon, D., Massé, L., Veillet, M., Levesque, V. et Couture, C. (2011). *Intervenir auprès des groupes difficiles au secondaire : Guide d'accompagnement des enseignants*. Trois-Rivières, Qc : Direction régionale du MELSQ, Mauricie Centre-du-Québec.

Caron, A. (2002). *Programme Attentix : Gérer, structurer et soutenir l'attention en classe*. Montréal, Chenelière.

Centre socio-culturel Fosse des Treize. (n.c.). *Le petit guide des enfants atypiques*. Strasbourg, France: CSCF13.

Chapelle, G. (2012). *Enseigner aux élèves avec troubles d'apprentissage*. Bruxelles, Belgique: Fédération Wallonie Bruxelles.

Conners C. (1969). Teacher rating scale for use in drug studies with children. *American Journal of Psychiatry*, 126: 884-888

Conseil Supérieur de la Santé. (2013). *Good clinical practice en matière de reconnaissance, de diagnostic et de traitement du TDAH*. Bruxelles : CSS; 2013. Avis n° 8846.

De Coster, P., & de Schaetzen, S. (2010). *Attention à mon attention!* Bruxelles, Belgique: TDA/H Belgique asbl.

De Coster, P., & de Schaetzen, S. (2016). *Apprivoiser le TDA/H à l'adolescence*. Bruxelles, Belgique: TDA/H Belgique asbl.

Dugas, M., Albert, E., Halfon, O., & Nedey-Sayag, M.C. (1987). *L'hyperactivité chez l'enfant*. Paris : Presses Universitaires de France, Collection Nodules

Dufour, G. (2014). *Operation : Mieux te connaître pour mieux agir*. France : Éditions Midi Trente.

Gagné, P.-P. (1999). *Pour apprendre à mieux penser : trucs et astuces pour aider les élèves à gérer leur processus d'apprentissage*. Montréal : Éditions de la Chenelière.

Gagné, P. P., & Noreau, D. (2001). *Être attentif... une question de gestion*. La Chenelière.

Goodman R. (1997). The Strengths and Difficulties Questionnaire: A Research Note. *Journal of Child Psychology and Psychiatry*, 38, 581-586

Herry, A. (2013). *Le TDA/H en quelques mots & quelques images...* Bruxelles, Belgique: TDA/H Belgique asbl.

Herry, A. (2015). *Petit guide à l'attention des animateurs extrascolaires: le TDA/H*. Bruxelles, Belgique: TDA/H Belgique asbl.

Herry, A., & de Coster, P. (2013). *TDAH et scolarité: comprendre et accompagner l'élève atteint de TDA/H à l'école*. Bruxelles, Belgique: TDA/H Belgique asbl.

Lachaux, J.-P. (2016). *Les petites bulles de l'attention: se concentrer dans un monde de distractions*. Broché.

Longpré, L. P. (2004). *Apprendre--avec Réfecto*. Montréal: Chenelière/McGraw-Hill.

Massé, L., Couture, C., Lanaris, C. et Nadeau, M.-F. (à paraître). *Mieux vivre avec le TDAH à l'école*. Chenelière Éducation.

Massé, L., Verreault, M., Verret, C., & Lanaris, C. (2011). *Mieux vivre avec le TDA/H à la maison*. Montréal : Chenelière Éducation.

National Institute for Health and Care Excellence. (2016). *Attention deficit hyperactivity disorder: diagnosis and management*.

Petiniot, M.-J. (2016). *Comprendre les DYSférences*. Bruxelles : éditions Averbode/Erasme S.A.

Rondia, K. (2006). *T.D.A. Quoi ? Trouble Déficitaire de l'Attention avec ou sans Hyperactivité*. Bruxelles, Belgique: Fondation Roi Baudouin.

Samier, R., & Jacques, S. (2016). Pédagogie et neuropsychologie: quelles stratégies pour les enseignants ?

Swanson J.M., Nolan E.E., & Pelham W.E. (1992). *SNAP-IV*. University of California <http://www.adhd.net>

van Widenfelt B.M., Goedhart A.W., Treffers P.D., & Goodman R. (2003). Dutch version of the Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ). *European Child and Adolescent Psychiatry, 12*: 281–289.

## VI. Table des abréviations

**CBCL** : Children Behavior Check List

**CSS** : Conseil Supérieur de la Santé

**CPMS** : Centre Psycho-Médico-Social

**DSM-5** : Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux 5e édition

**FWB** : Fédération Wallonie-Bruxelles

**NICE** : National Institute for Health and Care Excellence

**SPSE** : Service de Promotion à la Santé à l'École

**TC** : troubles des conduites

**TDA/H** : troubles de l'attention avec ou sans hyperactivité

**TOP** : Troubles oppositionnels

## VII. Liens utiles

1. [www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)
2. [www.tdah.be/tdah/](http://www.tdah.be/tdah/)
3. [www.attentiondeficit-info.com](http://www.attentiondeficit-info.com)
4. [http://unia.be/files/Documenten/Brochures/1090-UNIA\\_brochure\\_EcoleHandicap-FR\\_new\\_LR-terinfo.pdf](http://unia.be/files/Documenten/Brochures/1090-UNIA_brochure_EcoleHandicap-FR_new_LR-terinfo.pdf)
5. <https://www.savoirmieuxetre.com/a/teacher/11257>
6. <http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1127>

## VIII. Annexes

Annexe 1. Interview anamnestique de l'enseignant .....	31
Annexe 2. Interview anamnestique des parents .....	32
Annexe 3. Questionnaire anamnestique .....	33
Annexe 4. Fiche de liaison à compléter par l'enseignant .....	40
Annexe 5. Fiche de liaison à compléter par les CPMS – SPSE .....	43
Annexe 6. Fiche de liaison – Trajet de soin .....	47
Annexe 7. Propositions d'aménagements à mettre en place en classe selon les difficultés de l'enfant .....	50
Annexe 8. Fiches techniques sur les thèmes du bavardage, des devoirs, de la distractivité et de l'opposition .....	51

*Les annexes 1, 3, 4, 5, 6, et 7 sont aussi disponibles en téléchargement sur le site [www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be).*



## Annexe 1. INTERVIEW ANAMNESTIQUE DE L'ENSEIGNANT

1. Depuis combien de temps observez-vous des difficultés d'attention et/ou d'agitation et d'impulsivité chez l'élève ?
2. A votre connaissance, les difficultés étaient-elles déjà présentes en maternelle/en primaire?
3. Pouvez-vous décrire les difficultés que vous observez ?
  - a. Au niveau de l'attention
  - b. Au niveau de l'hyperactivité
  - c. Au niveau de l'impulsivité
4. Les difficultés ont-elles un impact important sur :
  - a. L'apprentissage ?
  - b. Les résultats scolaires ?
  - c. La vie en classe (respect des consignes, des règles de la classe, ...) ?
  - d. La vie avec les autres (entente avec les autres, conflits avec les pairs/adultes) ?
5. En comparaison de la moyenne de la classe, l'élève présente-t-il des difficultés d'apprentissage (lecture, écriture, calcul) ?
6. En comparaison de la moyenne de la classe, l'élève présente-t-il des difficultés dans les activités graphiques ?
7. En comparaison de la moyenne de la classe, l'élève présente-t-il des difficultés dans les activités de psychomotricité globale (ex : gymnastique, ...) ?
8. Quelles sont les ressources de l'élève ? Par exemple, y-a-t-il des moments où l'élève peut rester concentré et si oui, dans quel(s) contexte(s) ?
9. Comment l'élève gère-t-il les transitions comme les récréations, les changements d'activités en classe, etc. ?
10. En comparaison de la moyenne de la classe, l'élève se montre-t-il particulièrement agité dans les activités moins cadrées (cour de récréation, ...) ?
11. Observez-vous d'autres difficultés comportementales et si oui, de quelle nature ?
12. Observez-vous des difficultés de type émotionnel et/ou relationnel et/ou social ?
13. Des aménagements pédagogiques ont-ils été mis en place ? si oui, lesquels ? Comment cela fonctionne-t-il ?

## Annexe 2. INTERVIEW ANAMNESTIQUE DES PARENTS

1. Depuis combien de temps observez-vous des difficultés d'attention et/ou d'agitation et d'impulsivité chez votre enfant ?
2. Pouvez-vous décrire les difficultés que vous observez ?
  - a. Au niveau de l'attention
  - b. Au niveau de l'hyperactivité
  - c. Au niveau de l'impulsivité
3. Les difficultés ont-elles un impact important sur :
  - a. L'apprentissage ?
  - b. Les résultats scolaires ?
  - c. La vie avec les autres (entente avec les autres, conflits avec les pairs/adultes) ?
  - d. La vie à la maison (les devoirs, les repas, le coucher, la toilette, les jeux) ?
  - e. Les activités extrascolaires, sportives, les sorties (cinéma, restaurant) ?
4. Quelles sont les ressources de votre enfant ? Par exemple, y-a-t-il des moments où il peut rester concentré et si oui, dans quel(s) contexte(s) ?
5. Comment votre enfant gère-t-il les transitions comme le départ à l'école, les changements d'activités, etc. ?
6. Votre enfant présente-t-il des difficultés d'apprentissage (lecture, écriture, calcul) ?
7. Votre enfant présente-t-il des difficultés dans les activités graphiques ?
8. Votre enfant présente-t-il des difficultés dans les activités de psychomotricité globale (ex : vélo, jeux de ballon, sports ...) ?
9. Observez-vous d'autres difficultés comportementales et si oui, de quelle nature ?
10. Observez-vous des difficultés de type émotionnel et/ou relationnel et/ou social ?
11. Votre enfant se montre-t-il particulièrement agité dans les activités moins cadrées (activités extra-scolaires, ...) ?
12. Des aménagements ont-ils été mis en place à la maison ou avec l'enseignant ? si oui, lesquels ? Comment cela fonctionne-t-il ?

## Annexe 3. QUESTIONNAIRE ANAMNESTIQUE

Date du jour : ... / ... / ...

Bonjour,

Merci de répondre à ce questionnaire de façon la plus complète possible. Les informations que vous allez nous fournir vont nous permettre de mieux comprendre le comportement de votre enfant ainsi que son contexte.

Comme vous le savez, il est primordial d'assurer une bonne communication entre les professionnels qui sont impliqués dans le suivi de votre enfant. A cette fin, **gardez ce questionnaire en votre possession**. Lorsque vous rencontrerez un professionnel de la santé, ces informations pourraient lui être utiles.

### IDENTIFICATION

**NOM** de l'enfant (en majuscule) : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... Sexe :  F  M

Lieu de Naissance : .....

Adresse (domicile) : ..... CP .....

Ville .....

Téléphone : Fixe : .....

Gsm : .....

Adresse mail : .....

École : ..... de .....

Classe : .....

Instituteur (trice) : .....

Téléphone de l'école / enseignant : .....

Médecin traitant : .....

Médecin spécialiste (pédiatre, neuropédiatre, pédopsychiatre, ...) :

.....

## HISTOIRE FAMILIALE

Langue maternelle (parlée au domicile) : .....

Langue parlée à l'école : .....

Mère : Âge..... Profession : .....

Père : Âge ..... Profession : .....

Parents :  en couple  divorcés/ séparés  veuf/veuve  
 famille recomposée  monoparental

Si les parents sont séparés, divorcés ou monoparentale, l'enfant vit :

avec la mère  avec le père  en garde alternée  en famille recomposée  
 autre situation : .....

L'enfant est-il adopté : oui / non

Si oui : Âge de l'enfant lors de l'adoption : .....

Lieu de vie d'origine et pays : .....

Avez-vous d'autres enfants ?

Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Lien de parenté avec l'enfant (frère, sœur, ½ frère, ½ sœur, ...)	TDA/H ou autres

Quelle est l'entente entre les différents enfants de la famille :

.....  
 .....

Y a-t-il un problème de santé ou un handicap quelconque chez un enfant de la famille ?

Si oui, lequel ? .....

.....  
 .....

Difficulté(s) familiale(s) à évoquer ?

.....  
.....

## RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

### Grossesse

Complications et/ou difficultés pendant la grossesse : oui / non

Si oui, lesquelles :

.....  
.....  
.....  
.....

### Naissance

Accouchement :  ..... semaines plus tôt                       à terme                       ..... semaines plus tard

Complications à la naissance : oui / non

Si oui, lesquelles :

.....  
.....

Accouchement  par voie basse                       par césarienne

Aide mécanique                       ventouse                       forceps

Anoxie : oui / non

Poids de naissance : .....

Autres remarques :

.....  
.....

### Développement

Âge de la marche : .....

Avant la marche, a-t-il rampé ? Fait du quatre pattes ? : .....

Âge d'apparition du langage : .....

Âge d'acquisition de la propreté : .....

## Etat de santé

Vue : normale / correction

Strabisme durant l'enfance ? oui/ non

Audition : normale / correction

Maladie(s) de la petite enfance : .....

Prise régulière de médicament(s) : oui / non

Si oui, nom du/des médicament(s) et dosage : .....

.....

Allergie(s) : oui / non

Si oui, précisez : .....

Opération(s) chirurgicale(s) : oui / non

Si oui, précisez : .....

Traumatisme(s) crânien(s) : oui / non

Si oui, à quel âge : .....

Épilepsie : oui / non

Intoxication(s) : oui / non

Si oui, précisez : .....

Antécédents médicaux familiaux : oui / non

Si oui, lesquels ? .....

## Motricité

Dominance manuelle : .....

Écriture (vitesse, précision,...) :

.....

Utilisation aisée de la règle/ciseaux/couverts/ lacer ses chaussures :

acquis : à quel âge ?     avec aide     en cours d'acquisition     non acquise

Pratique du vélo :

acquise : à quel âge ?     avec aide     en cours d'acquisition     non acquise

Habillage :

acquis : à quel âge ?       avec aide       en cours d'acquisition       non acquis

Votre enfant joue-t-il avec des puzzles ? oui / non

Si oui, combien de pièces ?

Votre enfant joue-t-il avec des Légos ? oui / non

Suit-il les plans ou selon son imagination ?

Votre enfant fait-il une activité sportive : oui / non

Si oui laquelle ?.....

Est-il habile dans cette activité ? .....

## **HYGIÈNE DE VIE**

### **Sommeil**

Votre enfant présente-t-il des troubles du sommeil ? oui / non

agitation     dort profondément     parle pendant son sommeil     peur du noir  
 mouille son lit     fait des cauchemars     terreurs nocturnes     ronfle     apnées

Décrivez : .....

Dort-il seul ? oui / non

Lui arrive-t-il de dormir avec vous ?    oui / non

A quelle(s) occasion(s) ? .....

En général, la semaine il se lève à ..... et se couche à .....

Le week-end, il se lève à..... et se couche à.....

Combien de temps prend-il pour s'endormir ? .....

Le matin, au lever, est-il en forme ? oui / non

### **Alimentation/Appétit**

Votre enfant prend-il un petit déjeuner ? oui / non

Si oui, quel est son petit déjeuner habituel ? .....

.....

Votre enfant prend-il des collations ?

Si oui, de quel type ? .....

À quel(s) moment(s) de la journée ? .....

Comment qualifieriez-vous son appétit lors des repas ?

.....

Mange-t-il des légumes ? oui / non

Mange-t-il des fruits ? oui / non

Mange-t-il des oléagineux (noix, amande,...) ? oui / non

Mange-t-il du poisson ? oui / non

Quelle est sa/ses boisson(s) habituelle(s) ? .....

### **Multimédia**

Combien de temps votre enfant passe-t-il devant la télévision ? .....

À quel(s) moment(s) ?

.....

Quel type d'émission ?

.....

Est-il seul ou accompagné ?.....

Combien de temps passe-t-il à jouer sur tablette ou sur ordinateur ? .....

À quel(s) moment(s) ? .....

Quels sont ses jeux préférés ? .....

### **SPHÈRE PSYCHO-AFFECTIVE**

Votre enfant a-t-il ou a-t-il eu des problèmes émotionnels (de type anxiété ou dépression) ?

Si oui, précisez : .....

.....

.....

Votre enfant a-t-il vécu des événements de vie stressants ou des situations difficiles qui l'ont particulièrement marqué ?

Si oui, décrivez de quoi il s'agit : .....

.....

## COMPORTEMENT ET FONCTIONNEMENT SOCIAL

Quel est son comportement à l'école, en famille, en extra-scolaire :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Entente avec ses pairs, ses amis, l'adulte :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quelles sont ses activités préférées et comment se comporte-t-il face à celles-ci ?

.....  
.....  
.....

---

Si vous voulez nous faire part d'autres informations qui vous semblent importantes, n'hésitez pas à les noter ci-dessous.

Votre nom :

Votre lien avec l'enfant :

## Annexe 4. FICHE DE LIAISON À COMPLÉTER PAR L'ENSEIGNANT

Votre élève est actuellement en cours d'évaluation pluridisciplinaire.

Comprendre son fonctionnement à l'école est essentiel. Dès lors, votre avis et vos observations en tant qu'enseignant sont importants.

Nous avons développé ce questionnaire afin d'apprécier les forces et les faiblesses de votre élève dans les différents domaines de sa vie scolaire (apprentissages, relations aux autres, etc.). Bien évidemment, cette fiche ne permet pas d'appréhender le fonctionnement complet de votre élève mais peut déjà donner quelques indications. Il vous est toujours possible de contacter les intervenants avec l'accord des parents afin d'échanger plus longuement si cela vous semble nécessaire.

Nous vous remercions pour votre participation et votre aide.

Concerne (Nom et prénom de l'enfant/du jeune) : .....

### Identification de l'établissement

Nom de l'école :

Adresse :

Classe :

Enseignant :

Téléphone :

### **Résultats scolaires**

Matières où l'enfant/ le jeune a le plus de facilités :

Matières où l'enfant / le jeune a le plus de difficultés :

Résultats aux bulletins scolaires :

Quels sont les commentaires annotés aux bulletins :

L'enfant/le jeune bénéficie-t-il d'aménagements scolaires ? Si oui, de quel type ?

### **Attitude face au travail**

Attitude face au travail individuel :

Attitude face au travail collectif :

Gestion des devoirs :

Sens de l'organisation / autonomie :

### Relationnel

Relations avec les pairs en classe :

Relations avec les pairs dans la cour de récréation et les temps libres :

Relations enseignant - enfant/jeune :

Informations autres sur le comportement :

### Vos remarques/vos préoccupations

Rédigé par :

Date :

Signature et cachet de l'école :

## Annexe 5. FICHE DE LIAISON À COMPLÉTER PAR LES CENTRES PMS ET PSE

**INCLURE ICI LE LOGO DE L'INSTITUTION**

Concerne :

Sexe :

Date de naissance :

École/Classe :

### Motif de la demande

Initié par :  élève  parent  école  médecin de famille  autre :

### Problème principal :

(cochez tout ce qui  
s'applique)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Impulsivité                | <input type="checkbox"/> Inattention    | <input type="checkbox"/> Hyperactivité            |
| <input type="checkbox"/> Désorganisation            | <input type="checkbox"/> Humeur/anxiété | <input type="checkbox"/> Procrastination          |
| <input type="checkbox"/> Estime de soi              | <input type="checkbox"/> Agressivité    | <input type="checkbox"/> Difficultés<br>scolaires |
| <input type="checkbox"/> Consommation de substances |   |   |
| <input type="checkbox"/> Autre :                    |   |   |

Détails :

**Données sociales et familiales** (réalisées le ... / ... / ... )

**Données psychologiques**

**Evaluation intellectuelle**

Date de passation : ... / ... / ...

Batterie utilisée :

Résultats :

Observations comportementales :

**Evaluation affective**

Date de passation : ... / ... / ...

Batterie utilisée :

Résultats :

**Autres**

Date de passation : ... / ... / ...

Batterie utilisée :

Résultats :

**Données pédagogiques**

**Evaluation pédagogique**

Date de réalisation : ... / ... / ...

Batterie utilisée :

Résultats :

**Observations en milieu scolaire / Contact avec l'enseignant** (Date : ... / ... / ... )

**Aménagements scolaires éventuels**

### Questionnaires

Date : ... / ... / ...

Nom du questionnaire :

Ce qu'il en ressort :

En annexe : oui / non

### Informations médicales (PSE)

Date : ... / ... / ...

Nous vous invitons à prendre contact avec notre service pour obtenir des résultats plus détaillés et discuter de l'enfant.

Dossier réalisé par :

Date :

Téléphone :

Signature et cachet :

## Annexe 6. FICHE DE LIAISON À COMPLÉTER PAR LES PRESTATAIRES GRAVITANT AUTOUR DE VOTRE ENFANT

Votre enfant pourrait rencontrer, tout au long de son enfance, différents médecins, paramédicaux, autres thérapeutes et agents des CPMS/PSE. Il n'est pas toujours aisé de se souvenir des noms, des coordonnées de ceux-ci ni même des dates ou des objectifs poursuivis de ces différentes rencontres. Dès lors, nous avons élaboré cette fiche afin de vous aider à garder une trace du trajet de soins et de pouvoir le transmettre si nécessaire. Nous vous invitons à **faire compléter** chronologiquement cette fiche par **chaque prestataire** de soin qui intervient auprès de votre enfant et à **la conserver** dans un dossier consacré à la santé de votre enfant. Nous vous conseillons d'utiliser la première case pour y indiquer les coordonnées du médecin de famille qui s'occupe de votre enfant et la deuxième case pour son pédiatre.

Vous trouverez d'autres feuilles à imprimer à l'adresse suivante : [www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)

(N'oubliez pas de numéroter les pages pour plus de clarté)

**Nom, prénom de votre enfant :** .....

**Date de naissance :** .....

### Médecin de famille

Date : ... / ... / ...

Nom et prénom du prestataire : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de téléphone : .....

Commentaires :

**Pédiatre**

Date : ... / ... / ...

Nom et prénom du prestataire : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de téléphone : .....

Commentaires :

Date : ... / ... / ...

**Nom et prénom du prestataire :** .....

Profession / spécialisation : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de téléphone : .....

Évaluation : oui/non      À quelle date (mois, année) : .....

Domaine(s) évalué(s) : .....

.....

Prise en charge : oui/ non      Période : du ..... au .....

Quelles compétences ou fonctions sont prises en charge : .....

.....

.....

Commentaires :

Date : ... / ... / ...

**Nom et prénom du prestataire :** .....

Profession / spécialisation : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de téléphone : .....

Évaluation : oui/non À quelle date (mois, année) : .....

Domaine(s) évalué(s) : .....

.....

Prise en charge : oui/ non Période : du ..... au .....

Quelles compétences ou fonctions sont prises en charge : .....

.....

.....

Commentaires :

Date : ... / ... / ...

**Nom et prénom du prestataire :** .....

Profession / spécialisation : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de téléphone : .....

Évaluation : oui/non À quelle date (mois, année) : .....

Domaine(s) évalué(s) : .....

.....

Prise en charge : oui/ non Période : du ..... au .....

Quelles compétences ou fonctions sont prises en charge : .....

.....

.....

Commentaires :

## **Annexe 7. PROPOSITIONS D'AMÉNAGEMENTS À METTRE EN PLACE EN CLASSE SELON LES DIFFICULTÉS DE L'ENFANT**

Brochure attachée.

## Annexe 8. FICHES TECHNIQUES

Inspirées de *Massé et al.* (à paraître) et *Bacon et al.* (2011)

Fiche 1 : Bavardage, commentaires et bruit excessifs

Fiche 2 : Devoirs non effectués ou non remis

Fiche 3 : Distractivité externe / Faible attention soutenue

Fiche 4 : Opposition – Refus de se conformer et de suivre les instructions



## Bavardage, commentaires et bruit excessifs

Line Massé et Caroline Couture  
Département de psychoéducation, Université du Québec à Trois-Rivières

### Description

Plusieurs élèves dans la classe placotent lorsque ce n'est pas le temps ou font trop de bruit.

### But

Les élèves vont apprendre à gérer leurs comportements de façon à ce que le niveau de bavardage ou de bruit dans la classe reste à un niveau acceptable.

### Vue d'ensemble des plans d'action

-  **Plan A :** pour des situations où le problème vient juste de commencer ou apparaît de façon peu fréquente.
-  **Plan B :** pour un problème qui peut découler de la gestion de classe ou de facteurs organisationnels.
-  **Plan C :** pour un problème qui peut découler du fait que les élèves ne connaissent pas la limite entre un bavardage acceptable et un bavardage excessif ou du fait qu'ils ne réalisent pas la fréquence à laquelle ils s'engagent dans des bavardages ou du bruit excessif.

### Autres possibilités de problèmes reliés

-  Chaos/Classe hors de contrôle
-  Commencer la classe - Avoir les élèves prêts
-  Participation en classe insuffisante

### Considérations générales

Si les comportements perturbateurs des élèves ont comme conséquence l'évitement des tâches à réaliser ou leur non-complétion, voir plutôt le plan *Travail non complété ou non remis*.

---

## Plans proposés

---



**Plan A : le problème vient juste de commencer ou apparaît de façon peu fréquente.**

-  **Réagissez de façon constante toutes les fois que le bavardage/bruit devient excessif.**
-  Toutes les fois que vous constatez que les élèves bavardent ou font du bruit de façon excessive, signalez-leur gentiment que le niveau de bruit est excessif. Vous pouvez utiliser un signal non verbal (main qui mime de baisser le volume, main qui baisse, etc.). Dites à la classe que c'est un exemple de bavardage/bruit excessif et informez-les de ce qu'ils devraient faire à la place. Parlez d'un ton neutre et évitez de faire la morale ou de parler trop. « C'est trop bruyant. C'est correct de parler avec les membres de votre équipe, mais à voix basse. »

- 👍 Soyez constant dans vos demandes face au bruit afin de les aider à prendre conscience de la limite entre un niveau de bruit acceptable et un niveau de bruit excessif.
- ② **Utilisez le renforcement social pour encourager les comportements appropriés.**
- 👍 Félicitez les individus qui satisfont les attentes sur le plan du contrôle de leur bavardage ou du bruit. Surveillez de près les élèves qui éprouvent des difficultés à cet égard. Dès que ces élèves ne sont pas engagés dans du bavardage/bruit excessif, félicitez-les, particulièrement en privé, afin de ne pas les embarrasser.
- 👍 Félicitez également les élèves qui répondent à vos attentes normalement, afin de leur montrer votre appréciation.
- 👍 Félicitez la classe si le niveau de bruit global s'améliore.
- ③ **Sugérez une solution de rechange qui soit acceptable pour vous.**
- 👍 Lorsque les élèves parlent entre eux au lieu de se mettre à la tâche, dites-leur que s'ils terminent rapidement, vous leur accorderez un temps de discussion.



**Plan B : lorsque le problème découle de la gestion de classe ou de facteurs organisationnels.**

- ① **Examinez vos pratiques d'enseignement, en particulier l'équilibre entre l'enseignement magistral, l'enseignement coopératif ou le travail d'équipe, la réalisation d'activités individuelles et la réalisation de projets.**
- 👍 Trop de temps passé à l'une ou l'autre de ces activités risque d'ennuyer les élèves et de les amener à bavarder. Quelle que soit l'activité, essayez de favoriser la participation active des élèves. Variez les types d'activités au cours d'une période et essayez de garder le rythme vivant.
- 👍 Portez une attention particulière aux périodes de travail individuel. Si vous demandez aux élèves de travailler individuellement pendant une longue période, entrecoupez cette période d'activités de pratiques guidées en groupe ou planifiez de courtes périodes où les élèves pourront bouger ou se déplacer à une autre place (une pause d'étirement ou d'exercice peut aussi être à propos).
- ② **Examinez le degré de difficulté ou la quantité du travail demandé.**
- 👍 S'il n'y a pas suffisamment de travail pour tenir les élèves occupés, ils seront plus portés à parler. Planifiez des activités d'enrichissement à réaliser ou des activités libres (comme lire un livre, écrire dans un journal, travailler à l'ordinateur, étudier pour un examen).
- 👍 Si le travail est trop difficile ou si la quantité de travail est trop élevée, les élèves peuvent se sentir découragés et abandonnés. Dans ce cas, il peut être approprié de faire une pratique guidée plutôt que de faire travailler les élèves en individuel.
- ③ **Évaluez et modifiez si nécessaire l'organisation physique de la classe.**
- 👍 Même s'il n'y a pas d'aménagement idéal, placer les bureaux en U autour de la classe peut réduire significativement le bavardage. Si ce n'est pas possible en raison du nombre trop élevé d'élèves, vous pouvez aménager une double rangée en U en vous assurant que vous puissiez facilement atteindre les élèves dans la deuxième rangée.
- 👍 Qu'importe l'aménagement de la classe, assurez-vous de pouvoir avoir accès à tous les coins de la classe ou de circuler facilement.
- 👍 Si la classe est trop bruyante, vous pouvez assigner vous-même les places dans la classe.
- ④ **Augmentez votre niveau de supervision directe en augmentant votre**

### **surveillance visuelle et votre proximité physique.**

- 👉 Pendant les présentations ou le travail individuel, déplacez-vous à différents endroits dans la classe. Passez plus de temps près des élèves qui ont tendance à parler de façon excessive. Munissez-vous d'une souris sans fil pour vos présentations électroniques.
- 👉 Si les déplacements ne sont pas possibles parce que vous utilisez le tableau, le rétroprojecteur ou un tableau électronique (« Active Board »), variez les endroits où vous portez votre regard.



## **Plan C : pour les élèves qui ne connaissent pas la limite entre un bavardage acceptable et un bavardage excessif.**

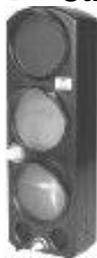
### **❶ Clarifiez vos attentes concernant chaque activité et les transitions entre les activités.**

- 👉 Identifiez vos attentes concernant le bavardage/bruit pour différents types d'activités. Voici un exemple de catégorisation :
  - 👉 *Catégorie A* : aucun bruit n'est acceptable, à moins que vous n'ayez été désigné par l'enseignant ou que vous ayez levé la main et obtenu le droit de parole.
  - 👉 *Catégorie B* : les échanges à voix basse sont acceptés, mais seulement avec les membres de l'équipe de travail ou seulement à propos de la tâche en cours.
  - 👉 *Catégorie C* : les échanges à voix basse avec les personnes près de vous sont acceptables, quel que soit le sujet.
- 👉 Identifiez quelle catégorie de bruit est acceptable pour chaque type d'activité prévue à l'horaire. Par exemple, lors d'un cours magistral, seule la catégorie A est acceptable alors que pour les activités d'apprentissage coopératif, la catégorie B est acceptée et en ce qui concerne l'arrivée en classe (avant que la cloche sonne), la catégorie C est acceptée.

### **❷ Incitez les comportements appropriés en clarifiant vos attentes concernant la communication avant chaque activité.**

- 👉 Avant chaque activité, avisez les élèves de vos attentes concernant le niveau de bavardage/bruit.

### **❸ Utilisez un feu de circulation Yacker Tracker.**



Cet appareil mesure le niveau sonore d'une pièce pour aider l'enseignant à garder le contrôle du volume de son dans sa classe. Le Yacker Tracker ressemble à un feu de circulation et peut être fixé au mur ou rester sur sa base. Il comprend une puce informatisée qui mesure le son entre 40 et 120 décibels. L'enseignant définit le niveau sonore acceptable et le voyant reste vert tant que le son ne dépasse pas ce seuil. Si le son de la classe dépasse ce seuil, le voyant jaune se met alors à clignoter. Lorsque le son dépasse de 20 dB la limite, la lumière rouge s'allume et la sirène s'active. Il est possible de désactiver l'option de la sirène.

### **❹ Réagissez de façon constante toutes les fois que le bavardage/bruit devient excessif.**

- 👉 Toutes les fois que vous constatez que les élèves bavardent ou font du bruit de façon excessive, signalez-leur gentiment que le niveau de bruit est excessif. Vous pouvez utiliser un signal non verbal (main qui mime de baisser le volume, main qui baisse, etc.).
- 👉 Si seulement certains élèves sont fautifs, vous pouvez vous rapprocher physiquement de ces derniers. Votre seule présence pourra leur faire baisser le ton.

### **❺ Utilisez le renforcement social pour encourager les comportements appropriés.**

### Référence

Les plans proposés ont été traduits et adaptés par Line Massé et Caroline Couture de :

Sprick, R. S. et Howard, L. W. (1998). *The teacher's encyclopedia of behavior management: 100 problems/500 plans*. Longmont, CO: Sopris West.

### Ils sont tirés du document suivant:

Bacon, D., Massé, L., Veillet, M., Levesque, V. et Couture, C. (2011). *Intervenir auprès des groupes difficiles au secondaire : Guide d'accompagnement des enseignants*. Trois-Rivières, Qc : Direction régionale du MELSQ, Mauricie Centre-du-Québec.



## Devoirs non effectués ou non remis

Line Massé, Vanessa Levesque, et Caroline Couture  
Département de psychoéducation, Université du Québec à Trois-Rivières

### Description

Vous avez dans votre classe un élève dont les devoirs sont fréquemment en retard ou incomplets.

### But

L'élève sera capable de compléter les devoirs requis ou les remettre à temps.

### Vue d'ensemble des plans d'action

-  **Plan A** : pour une situation où le problème vient juste de commencer ou apparaît de façon peu fréquente.
-  **Plan B** : pour un élève dont le problème peut être lié à l'absence d'un endroit ou de temps pour étudier.
-  **Plan C** : pour un élève qui est découragé quant à sa capacité de remettre des devoirs terminés et à temps.
-  **Plan D** : pour un élève dont les difficultés découlent principalement d'un manque d'organisation.
-  **Plan E** : pour une classe où plusieurs élèves éprouvent des problèmes à compléter leurs devoirs.

### Autres possibilités de problèmes liés

-  Travail en retard
-  Travail en classe non complété

### Considérations générales

-  Si les problèmes de comportement de l'élève découlent de difficultés d'apprentissage (par exemple, l'élève ne termine pas son travail parce qu'il est incapable de faire celui-ci), des efforts concomitants doivent être faits pour assurer sa réussite scolaire.
-  Si l'élève reçoit des services spécialisés (orthopédagogue, par exemple), il est important de consulter le professionnel impliqué avant d'élaborer un plan d'intervention afin de connaître ses difficultés spécifiques et les adaptations nécessaires pour l'aider à réussir.
-  Informez-vous auprès des autres enseignants afin de savoir si l'élève a des problèmes par rapport à ses devoirs dans leurs cours. Si tous les enseignants de l'élève collaborent à l'intervention, les chances de réussite de l'intervention augmentent.

---

## Plans proposés

---



**Plan A : pour des situations où le problème vient juste de commencer ou apparaît de façon peu fréquente.**

Si le problème vient de commencer ou s'il apparaît seulement une ou deux fois par semaine, il peut être non nécessaire, ou même non bénéfique, d'utiliser un plan complexe. Les actions proposées et le fait de faire prendre conscience à l'élève de vos préoccupations face à la situation peuvent résoudre la situation problématique.

### ❶ Répondez systématiquement au comportement inapproprié

- 👉 Mettez en place des conséquences connues par l'ensemble de la classe pour n'importe quel élève qui remet un travail en retard.
- 👉 Chaque fois que l'élève ciblé ne parvient pas à compléter un devoir, avertissez-le en privé dès que possible. S'il y a des conséquences en classe déjà identifiées et établies, regardez-les avec l'élève. N'acceptez pas d'excuses et ne lui prêtez pas trop d'attention.

### ❷ Utilisez le renforcement pour encourager le comportement approprié.

- 👉 Félicitez l'élève lorsqu'il remet un devoir terminé à temps et lorsqu'il démontre une capacité à être responsable. Plus les félicitations sont rapprochées du comportement approprié, plus il est probable que l'élève continue d'être motivé à être responsable. Idéalement, félicitez-le lorsqu'il vous remet un devoir. (Voir le plan E pour obtenir des suggestions sur la façon de recueillir les devoirs.)



### **Plan B : pour un élève dont le problème peut être lié à l'absence d'un endroit ou de temps pour étudier.**

Parfois, certains élèves ont des problèmes avec leurs devoirs parce que leur environnement à la maison n'est pas propice à l'étude, soit parce qu'ils n'ont pas un lieu approprié pour étudier à la maison ou soit parce que la famille est en crise. Rappelez-vous qu'en plus d'aider l'élève à prendre d'autres dispositions pour l'étude, vous devez l'encourager à les utiliser.

### ❶ Discutez avec l'élève de sa situation actuelle pour faire ses devoirs (l'heure et le lieu dont il dispose).

Le but de votre discussion est de déterminer avec l'élève, si sa situation familiale est telle qu'elle interfère avec sa capacité à terminer le travail assigné à la maison. Soyez particulièrement sensible aux sentiments de l'élève (et du parent) si les circonstances sont difficiles.

### ❷ Répondez systématiquement au comportement inapproprié

- 👉 Voir le **plan A**.

### ❸ Aidez l'élève à mettre en place un plan pour parvenir à réaliser ses devoirs.

- 👉 Trouvez des endroits à l'école où l'élève peut étudier. Les options peuvent inclure la bibliothèque, votre propre salle de classe, un bureau, le local de l'infirmière, etc. Si vous connaissez d'autres élèves avec le même type de problème, vous pourriez envisager de proposer de mettre en place un local d'aide aux devoirs, supervisé par un enseignant convivial et ouvert à différents moments de la journée (par exemple, avant ou après l'école, pendant le dîner, etc.). Souvenez-vous que ce local ne doit pas être utilisé comme une sanction lorsque les élèves n'ont pas terminé leurs devoirs. Cette salle devrait être un lieu invitant pour que les élèves désirent l'utiliser : salle calme, agréable, et où il y a un adulte qui peut répondre à leurs questions.
- 👉 Lors de votre première rencontre avec l'élève, demandez-lui ses suggestions d'endroits, autres que son domicile, où il pourrait étudier (par exemple, la maison d'un parent ou d'un ami qu'il pourrait utiliser). Ensuite, aidez l'élève à prendre toutes les dispositions nécessaires pour l'utilisation de son emplacement. Gardez à l'esprit qu'avec un emplacement qui est à l'extérieur de l'école, l'élève devra pouvoir l'utiliser assez régulièrement. Autrement dit, si l'élève doit se rendre chez quelqu'un, il doit y aller chaque jour, peu importe s'il a des devoirs. Quand l'élève n'est pas en mesure d'y aller, il doit avertir la personne responsable afin que celle-ci ne s'inquiète pas de l'endroit où il est.
- 👉 Avec l'élève, considérez des moments possibles où il pourra utiliser le lieu d'étude (par

exemple, avant l'école, après l'école, pendant les récréations ou les pauses, pendant le lunch, etc.), et l'aider à mettre en place un calendrier d'étude.

#### ④ Utilisez le renforcement pour encourager le comportement approprié.



### **Plan C : pour un élève qui est découragé quant à sa capacité de remettre des devoirs terminés et à temps.**

Pour diverses raisons, certains élèves sont tellement découragés de réaliser leurs travaux scolaires qu'il devient plus facile pour eux d'échouer en ne faisant rien que de risquer des tentatives et de subir à nouveau des échecs (par exemple, ils y mettent beaucoup d'heures sans succès). Ce plan peut être approprié si votre élève semble passif ou pessimiste par rapport à ses devoirs.

#### ① Répondez systématiquement au comportement inapproprié.

👉 Voir le plan A

#### ② Assurez-vous que l'élève est réellement capable de faire le devoir seul avant de quitter la classe.

👉 Lorsque vous donnez un devoir à faire à la maison, vous pouvez faire la première partie avec les élèves afin de vous assurer qu'ils comprennent ce qu'ils doivent faire.

👉 Portez une attention particulière à l'élève ciblé. Établissez un contact visuel fréquent avec lui. Restez près de son bureau. Faites souvent appel à lui. Si nécessaire, corrigez subtilement l'élève afin qu'il garde le focus durant la pratique guidée (c'est-à-dire durant les exercices réalisés sous la supervision de l'enseignant).

#### ③ Soyez un « entraîneur » pour convaincre l'élève que faire ses devoirs en vaut la chandelle.

👉 Autant qu'il est possible, vendez l'idée à l'élève qu'il va réussir et avoir du succès. Considérez-vous comme l'entraîneur d'une équipe sportive sur le point de faire face à leur adversaire le plus difficile. L'entraîneur efficace ne dit pas seulement : « Voici le moment d'affronter vos adversaires, allez-y! » Au contraire, l'entraîneur encourage son équipe et la convainc que c'est un défi qu'ils sont prêts à affronter et qu'ils peuvent le faire. Le cas échéant, envisagez d'utiliser l'exemple de coach comme étant une blague privée entre vous et l'élève. Vous êtes « l'entraîneur », il est « l'équipe », et « les devoirs incomplets » sont ses adversaires. Vous et l'élève pouvez même compter les points.

#### ④ Structurez des activités ou des interactions tirant parti des forces de l'élève ou de ses intérêts.

👉 Malgré que cette étape ne soit pas directement liée au problème des devoirs, renforcer l'élève lui permettra d'augmenter son assurance et son sentiment de confiance en soi quant à la probabilité de réussir à faire ses devoirs. C'est en se concentrant sur ces choses que l'élève se sentira plus confiant en général et plus détendu par rapport à son rendement. Il existe beaucoup de façons de stimuler l'assurance d'un élève.

#### ⑤ Encouragez les efforts de l'élève.

👉 Variez vos messages d'encouragement. Dinkmeyer et McKay (2004) proposent 4 formes d'encouragement :

« Je t'accepte »	« Je sais que tu peux »	« Je vois que tu t'appliques et que tu progresses »	« Je t'apprécie »
« Tu as fait de ton mieux, c'est tout ce qui m'importe. » « J'aime ton style.»	« Tu es capable de... » « Tu peux le faire, tu as déjà... »	« Je vois que ton travail avance bien. » « Regarde tout le chemin que tu as fait. »	« J'apprécie beaucoup... » « Ce travail est bien fait... »

**6 Incitez l'élève à utiliser davantage un discours intérieur positif.**

- 👉 Essayez de découvrir (en demandant à l'élève directement ou en l'écoutant attentivement) si l'élève a tendance à faire des commentaires ou à avoir des pensées le rabaisant, comme : « Je ne fais jamais rien de bon », « Je suis stupide », « Je ne peux pas faire ce genre de chose », « Je fais toujours cette erreur ».

**7 Envisagez avec l'élève le recours à un tuteur.**



**Plan D : pour un élève dont les difficultés découlent principalement d'un manque d'organisation.**

Parfois, un élève éprouve des problèmes avec ses devoirs tout simplement en raison d'un manque d'organisation. Si votre élève oublie d'écrire ce qu'il a à faire, perd les feuilles où il avait transcrit ce qu'il devait faire, oublie ses devoirs à la maison ou les perd, l'intervention doit viser à aider l'élève à apprendre à être mieux organisé.

**1 Aidez l'élève à apprendre et à utiliser des stratégies pour assurer le suivi des devoirs, les dates d'échéance et les travaux achevés.**

- 👉 Suggérez à l'élève différentes stratégies pour mieux planifier la réalisation de ses travaux ou référez-le aux services complémentaires afin qu'il reçoive de l'aide à ce sujet. Voici quelques stratégies pouvant être suggérées à l'élève :
- ☞ Ranger les documents dans des sections adéquates d'un cartable avec des séparateurs clairement étiquetés pour chaque thème d'étude.
  - ☞ Noter dans l'agenda au fur et à mesure les devoirs à réaliser et le matériel nécessaire. Avant de quitter l'école, vérifier cette liste afin de s'assurer d'apporter le matériel nécessaire. Choisir un agenda aéré dans lequel il est facile de s'orienter et éviter de griffonner dans l'agenda.
  - ☞ Utiliser une liste de tâches à accomplir et marquer ou cocher chacune des tâches accomplies au fur et à mesure.
  - ☞ Pour éviter les oublis ou les pertes, utiliser une reliure à glissière avec pochette et anneaux (genre « Five Star ») où il pourra mettre tous ses cahiers et documents à apporter à la maison.
  - ☞ Établir un horaire hebdomadaire pour la réalisation des devoirs qui tient compte des activités parascolaires et des autres responsabilités.
  - ☞ Diviser la tâche en petits blocs et réaliser un bloc à la fois; la tâche paraîtra ainsi moins ardue à réaliser. Varier les stratégies d'apprentissages utilisées pour étudier (verbales, auditives, visuelles, kinesthésiques, etc.).
  - ☞ Utiliser la technique du sandwich : débiter par une tâche intéressante et facile, poursuivre par une tâche plus difficile ou moins appréciée et terminer par ce qui est le plus facile et le plus intéressant. S'il manque de temps une journée, il est préférable de commencer par le plus urgent. On peut aussi suggérer à l'élève de commencer par les travaux les plus difficiles en début de semaine. Ainsi, s'il se rend compte qu'il ne comprend pas, il aura l'occasion de poser les questions nécessaires à son enseignant au cours de la semaine.
  - ☞ Pour les leçons, varier les stratégies d'étude utilisées en mettant l'accent sur des

méthodes d'étude active, par exemple : étudier à voix haute ou en chantant; réciter les leçons en sautant; faire des résumés ou des schémas; écrire ou faire des dessins; enseigner à un animal ou au parent volontaire ce qui est à apprendre; utiliser un magnétophone pour enregistrer l'élève qui récite sa leçon et lui faire réécouter la leçon enregistrée, etc.

- ☞ Communiquer avec un autre élève de la classe pour avoir des explications (avoir une liste de courriels ou de numéros de téléphone d'autres élèves pouvant être appelés au besoin).
- ☞ Consulter le service d'aide aux devoirs d'Allô Prof! (Téléphone : 1-888-776-4455; site Internet : [www.alloprof.qc.ca](http://www.alloprof.qc.ca)) ou le site Internet : Je réussis.com (<http://www.jereussis.com/>) pour obtenir de l'aide dans les matières scolaires.
- ☞ Utiliser un système d'enregistrement pour garder une trace des devoirs et des dates de remise (voir l'exemple ci-dessous).

<b>SUIVI DES TRAVAUX À FAIRE ET À REMETTRE</b>			
<b>Nom :</b> _____		<b>Date :</b> _____	
ÉCHÉANCE	DEVOIRS	MATÉRIEL	TERMINÉ

Avant de quitter l'école, j'étudierai de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.  
 J'étudierai aussi de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, si nécessaire.

1. J'ai noté tous mes travaux à long terme non terminés sur ma feuille de travaux.

2. J'ai organisé tous mes travaux dans mon cartable.

3. J'ai mis tous mes livres, mon matériel et mon cartable dans mon sac.

**2 Vérifiez régulièrement les stratégies que l'élève utilise.**

- ☞ Au début, vérifiez chaque semaine l'agenda de l'élève et les fiches du suivi des travaux. Cela incitera l'élève à garder ses choses organisées et à jour. Si l'élève utilise bien les stratégies, félicitez-le. Si l'élève démontre un succès constant, diminuez vos vérifications.
- ☞ Si l'élève a de la difficulté à rencontrer les attentes, prenez les dispositions nécessaires pour que l'élève passe du temps lors d'une pause ou après l'école pour organiser son matériel et se mettre à jour dans ses devoirs.

**3 Utilisez le renforcement pour encourager les comportements désirés.**

**Plan E : pour une classe où plusieurs élèves éprouvent des problèmes à compléter leurs devoirs.**

Parfois, il y a plus d'un élève dans une classe qui ont développé des problèmes à compléter et remettre leurs devoirs. Lorsque cela se produit, il peut être utile d'évaluer et éventuellement de réviser les routines que vous utilisez lorsque vous concevez, donnez, collectez et retournez leurs devoirs. En outre, avoir un suivi en classe et utiliser le système de récompenses et d'incitations peut être nécessaire pour intervenir.

**1 Aidez les élèves à voir l'utilité des devoirs.**

- ☞ Évitez d'utiliser les devoirs comme une mesure punitive.

**2 Assurez-vous que la quantité de devoirs donnés est raisonnable.**

- 👉 Déterminez si les devoirs sont raisonnables. Il y a plusieurs façons de vérifier :
  - 1) regardez si votre quantité de devoirs répond aux politiques relatives à la quantité de devoirs recommandée selon les niveaux scolaires;
  - 2) vérifiez avec les autres enseignants du même niveau ou secteur le travail qu'ils assignent;
  - 3) informez-vous sur le vécu de vos élèves par rapport aux devoirs (difficultés, temps consacré, etc.).
- 👉 Apportez des correctifs au besoin sur ce qui est demandé.

**3 Assurez-vous que les devoirs que vous assignez sont à la fois pertinents et appropriés au niveau d'habiletés des élèves.**

- 👉 Variez les types de devoirs demandés.
- 👉 Fixez des échéances réalistes.
- 👉 Pour les devoirs d'achèvement, assurez-vous que certains élèves n'ont pas toujours des devoirs résultant d'un travail non terminé en classe.
- 👉 Pour les devoirs de pratique, assurez-vous que le devoir porte sur des apprentissages qui ont été faits en classe et que tous les élèves comprennent les notions vues.

**4 Donner des consignes claires et concrètes pour les devoirs : échéance, critères de correction, réalisation, etc.**

- 👉 Pour les travaux de préparation ou d'approfondissement, expliquer clairement le travail à faire, donner des exemples, suggérer des façons de faire, attirer l'attention sur les écueils possibles, établir des limites (par exemple, le nombre de pages).

**5 Assurez-vous de faire une pratique guidée des devoirs.**

- 👉 Voir le **plan C – étape 2**
- 👉 Aussi, essayez de planifier quelques minutes chaque jour pour que les élèves puissent travailler sur leurs devoirs en classe. Cela vous donne une occasion de plus pour répondre à leurs questions ou expliquer un concept particulier si tous éprouvent des difficultés à ce sujet. Si vous prévoyez utiliser ce temps, il est important de laisser savoir à vos élèves que s'ils ne l'utilisent pas de manière appropriée, vous ne pourrez pas continuer à leur offrir cette occasion.

**6 Établissez une routine pour donner des devoirs.**

- 👉 Une routine préétablie pour la remise des devoirs peut influencer positivement sur la quantité de devoirs terminés par les élèves. Bien qu'il n'existe pas une seule bonne façon de fonctionner, un enseignant n'ayant pas de routine (par exemple, zéro devoir pour une semaine, cinq la semaine d'après, et trois la semaine suivante) est plus susceptible d'avoir des problèmes avec le retour des devoirs.
- 👉 Les routines permettent d'éliminer les excuses des élèves comme celles de ne pas savoir qu'ils avaient des devoirs. Elles peuvent aussi améliorer le soutien parental. Lorsque les parents connaissent la routine de classe, ils savent quand leurs enfants sont censés avoir des devoirs, c'est-à-dire qu'ils ont un moyen de savoir si leurs élèves disent la vérité quand ils disent qu'il n'y a pas de devoirs.

**7 Établissez une routine pour ramasser les devoirs.**

- 👉 Demandez aux élèves de placer leurs devoirs dans une boîte ou dans un panier peut sembler impersonnel et donner aux élèves un sentiment que vous les laissez tomber. Si vous ramassez les travaux vous-même, les élèves sont beaucoup plus susceptibles de ressentir que vous les considérez assez responsables pour qu'ils vous remettent par

eux-mêmes leurs devoirs faits. En outre, tout élève qui n'a pas fait le travail demandé devrait faire face à des conséquences immédiates et non un, deux ou trois jours plus tard.

👉 Une façon de collecter les devoirs est de se placer près de la porte à l'entrée et de leur demander qu'ils vous remettent leurs devoirs avant d'aller à leur place. Cela peut être une technique efficace, même si elle n'est pas toujours faisable. Une autre méthode consiste à demander aux élèves de laisser leurs devoirs sur leur bureau pour vous permettre de les ramasser pendant qu'ils travaillent sur autre chose en individuel.

**9 Instaurez une procédure pour donner une rétroaction sur les devoirs non remis.**

👉 Pour affronter les élèves sans qu'ils se sentent menacés quand ils ne remettent pas leurs devoirs à temps, prenez un moment une fois par semaine lors d'une rencontre individuelle pour les informer des travaux manquants. Si possible, informez également leurs parents.

👉 S'il y a plusieurs élèves qui ont besoin d'aide pour être plus responsables avec leurs devoirs, vous pouvez tenir des ateliers hebdomadaires en petits groupes pendant l'heure du midi ou après l'école avec ces élèves. Identifiez ou révisez les stratégies (voir le Plan C et D pour des idées) qui peuvent aider les élèves à développer de meilleures habitudes et les motiver face à leurs devoirs. Les séances ne doivent pas être trop longues, environ cinq minutes peuvent suffire.

**9 Avec la classe, faites un remue-méninges sur comment les élèves font pour se souvenir de leurs devoirs.**

👉 Après avoir fait un remue-méninges, demandez à chaque élève de créer une liste d'idées qu'ils pourront personnellement mettre en œuvre pour devenir plus responsables au sujet des devoirs. Ensuite, demandez aux élèves de vous donner leur liste. Vous pouvez utiliser ces listes afin de revoir les stratégies individuelles avec les élèves à plusieurs reprises si les problèmes persistent.

**10 Mettez en place un système d'étude en dyades.**

👉 Demandez à tous les élèves de se choisir un partenaire de travail. Ces dyades d'élèves devront se faire penser mutuellement de faire ou de terminer leurs devoirs. Encouragez vos élèves à avoir un moment fixe avec leur partenaire pour savoir s'ils ont terminé leurs devoirs ou s'ils ont des questions.

### Références

Les plans proposés ont été rédigés par Line Massé, Vanessa Levesque, et Caroline Couture. Ils sont inspirés entre autres de :

Béliveau, M.-C. (2009). Les devoirs et les leçons. Montréal : Les Éditions de l'Hôpital Sainte-Justine.

Canter, L. et Hausner, L. (1995). *Devoirs sans larmes. Guide à l'intention des enseignants*. Montréal : Chenelière Éducation.

Conseil supérieur de l'éducation. (2010). Pour soutenir une réflexion sur les devoirs à l'école primaire. Version abrégée. Avis à la Ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport. Québec : Gouvernement du Québec. Document récupéré le 30 mars 2010 de <http://www.cse.gouv.qc.ca/fichiers/documents/publications/Avis/50-0467-01.pdf>.

Sprick, R. S. et Howard, L. W. (1998). *The teacher's encyclopedia of behavior management: 100 problems/500 plans*. Longmont, CO: Sopris West.

**Ils sont tirés du document suivant:**

Bacon, D., Massé, L., Veillet, M., Levesque, V. et Couture, C. (2011). *Intervenir auprès des groupes difficiles au secondaire : Guide d'accompagnement des enseignants*. Trois-Rivières, Qc : Direction régionale du MELSQ, Mauricie Centre-du-Québec.



## Distractivité externe/Faible attention soutenue

Line Massé

Département de psychoéducation, Université du Québec à Trois-Rivières

### Description

L'élève est facilement distrait par ce qui se passe autour de lui. Il a de la difficulté à soutenir son attention lorsque son enseignant parle ou lors de travail individuel (attention soutenue) ou à se concentrer seulement sur des stimuli choisis sans se laisser distraire par de l'information provenant d'autres sources (attention dirigée).

### But

L'élève dirigera son attention à la source de stimulation appropriée (personne qui parle ou tâche à réaliser) et une fois l'attention centrée, il sera capable de soutenir celle-ci pour une période allant de 15 à 30 minutes (selon le contexte).

### Vue d'ensemble des plans d'action

-  **Plan A** : pour diminuer les distractions.
-  **Plan B** : pour favoriser l'écoute.
-  **Plan C** : pour favoriser la réalisation d'une tâche ou d'un travail.

### Autres possibilités de problèmes reliés

-  Ennui/Désintérêt
-  Obéir/Suivre les directives
-  Distractivité interne/Être dans la lune
-  Complétion du travail-Travail quotidien
-  Ne pas être à sa place

### Considérations générales

-  Si les comportements de l'élève sont liés à des problèmes d'apprentissage ou à des difficultés à faire la tâche, il faudra plutôt s'assurer d'adapter la tâche.
-  Les jeunes ayant un TDAH éprouvent un besoin plus grand d'être stimulé. Quand ce n'est pas assez stimulant pour eux, ils produisent leur propre stimulation en changeant ce sur quoi ils portent attention, en tombant dans la lune, en parlant, en changeant de sujet de conversations ou en cherchant des sensations fortes. Les jeunes ayant un TDAH sont plus facilement distraits par leur environnement proximal (surtout les conversations) que par leur environnement distal (la fenêtre, ce qui se passe au loin). Cela peut expliquer qu'ils interrompent fréquemment leur travail ou de leur jeu pour prêter attention à des événements sans importance et qu'ils aient plus de difficulté que les autres à être productifs lorsque le rythme de présentation est lent.

---

## Plans proposés

---



**Plan A** : pour diminuer les distractions.

-  **Réduisez les distractions liées au bruit.**



- 👉 Mettez des embouts de plastique ou des balles de tennis sous les pattes de chaises ou de table pour réduire le bruit.

- 👉 Sensibiliser les élèves aux effets du bruit en leur montrant comment cela affecte la concentration et augmente leur fatigue. Voici quelques exemples.
  - 👉 L'enseignant pose des questions aux élèves pendant que la radio joue très fort ou que quelqu'un d'autre fait du bruit.
  - 👉 Après une période de travail en équipe où les élèves ont parlé plus fort que ce qui était attendu, l'enseignante fait un retour avec les élèves sur les impacts négatifs de cette situation sur la concentration et la fatigue.
- 👉 Incitez l'élève à recourir au besoin à des stratégies pour réduire les distractions liées au bruit : utiliser des écouteurs, travailler dans un coin calme, dans le corridor ou dans un isolement.
- 👉 Mettez une musique de fond douce, pour certaines activités ciblées, afin d'aider à maintenir une ambiance paisible dans la classe et à favoriser le travail. La musique peut contribuer à masquer les distractions auditives et faciliter l'attention.
- 👉 Incitez l'élève à demander à changer de place quand il est assis près de voisins qui parlent ou qui le dérangent ou lorsqu'il a besoin de travailler tranquille ou de se concentrer. Placez l'élève près de pairs qui sont bien concentrés et qui peuvent jouer le rôle de modèles.



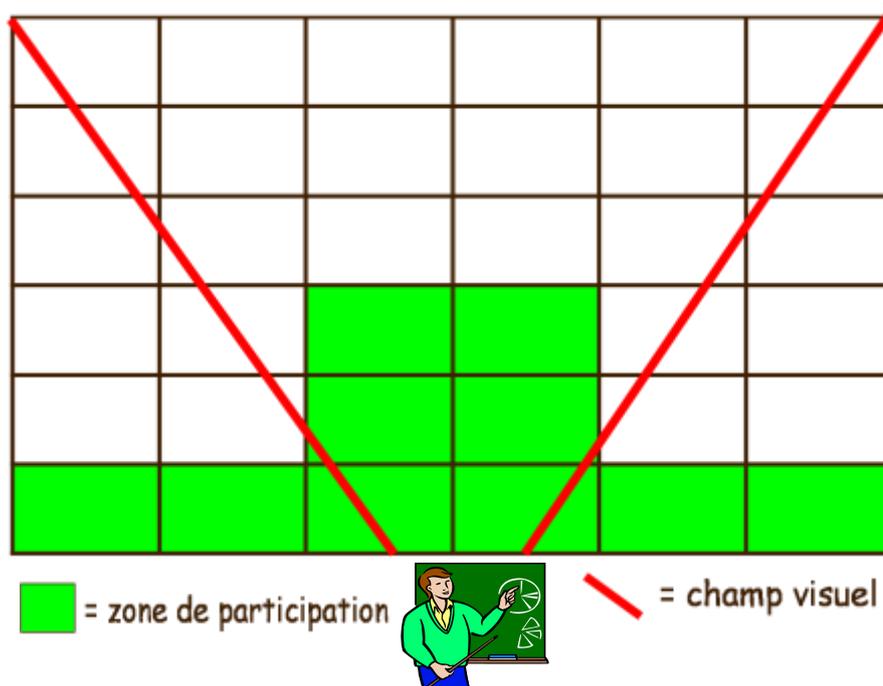
- 👉 Utilisez un feu de circulation *Yacker Tracker*.

Cet appareil mesure le niveau sonore d'une pièce pour aider l'enseignant à garder le contrôle du volume de son dans sa classe. Le *Yacker Tracker* ressemble à un feu de circulation et peut être fixé au mur ou rester sur sa base. Il comprend une puce informatisée qui mesure le son entre 40 et 120 dB. L'enseignant définit le niveau sonore acceptable et le voyant reste vert tant que le son ne dépasse pas ce seuil. Si le son de la classe dépasse ce seuil, le voyant jaune se met alors à clignoter. Lorsque le son dépasse de 20 dB la limite, la lumière rouge s'allume et la sirène s'active. Il est possible de désactiver l'option de la sirène.

## 🕒 Réduisez les distractions liées à l'environnement physique.

- 👉 Choisissez la place de travail de l'élève afin que celle-ci se situe dans la zone de participation tout en évitant de placer l'élève près du corridor, de l'aiguiseur, des espaces de rangement, du bureau de l'enseignante si celle-ci procède souvent à de la correction à son bureau, des ordinateurs ou des tableaux d'affichage (voir la figure à la page suivante).
- 👉 Permettez à l'élève d'essayer différentes places dans la classe afin de choisir celle qui favorise le mieux son travail selon ce qui est demandé.
- 👉 Enlevez les objets qui peuvent distraire ou déranger l'élève; conservez seulement sur le bureau ce qui est absolument nécessaire pour le travail à réaliser. Toutefois, plusieurs élèves anxieux ou qui ont un TDAH ont besoin d'avoir un objet dans les mains pour rester concentrés et alertes, comme une balle de tension ou un objet à presser.
- 👉 Éliminez les stimuli visuels qui pourraient distraire l'élève (en particulier les objets suspendus au plafond et qui bougent constamment ou les affiches trop voyantes).
- 👉 Assurez-vous que le niveau de luminosité est bien dosé (une forte luminosité peut déranger un élève alors qu'un autre peut se concentrer plus facilement grâce à cet apport sensoriel).

- Distancez les pupitres et évitez de placer l'élève dans de trop grosses équipes de travail (plus de trois).
- Effacez du tableau ce qui n'est pas nécessaire.



### Plan B : pour favoriser l'écoute.

#### ❶ Assurez-vous d'avoir l'attention des élèves.

- Obtenez l'attention des élèves avant de commencer une leçon, ne jamais parler dans le bruit.
- Demandez aux élèves leur regard; établissez régulièrement un contact visuel direct avec les élèves distraits.
- Utilisez des indices ou des incitatifs visuels, auditifs ou physiques pour obtenir l'attention des élèves et aidez les élèves distraits à rediriger leur attention.
  - Mettez votre main sur l'épaule de l'élève ou sur son dos.
  - Utilisez un signe visuel privé que vous aurez préalablement choisi avec l'élève visé (par exemple, « se toucher le menton » veut dire « regarder ma face et porter attention à ce que je dis », toucher le coin du bureau, etc.)
  - Utilisez une cloche, un timbre sonore ou un cri de ralliement.
  - Fermez et allumez les lumières.
  - Pointez une affiche ou une carte illustrant le comportement souhaité, par exemple :

**VOLUME**



- Utilisez des messages humoristiques non verbaux afin d'aider l'élève à prendre conscience qu'il est déconcentré (ex. : « Oups, tu es dans la Lune! »).
- Nommez l'élève avant de lui adresser la parole.
- Balayez du regard de façon régulière l'ensemble de la classe. Impliquez les élèves qui ne sont pas attentifs en leur faisant des commentaires ou en leur posant des questions anodines.

## ② Donnez des directives efficacement.

- 👉 Utilisez des consignes courtes, claires et allant droit au but et dont le vocabulaire est au niveau de l'élève. Faites une demande affirmative et sur un ton neutre et ferme. Les directives les plus efficaces comptent moins de 10 mots.
- 👉 Organisez les consignes dans un ordre logique qui évite les confusions en insistant sur le nombre d'étapes à suivre. Par exemple, donner les consignes dans l'ordre dans lequel les élèves auront à les exécuter.
- 👉 Écrivez les points essentiels au tableau; employez une craie de couleur pour faire ressortir les informations les plus importantes.
- 👉 Employez un support visuel pour illustrer les consignes ou les directives (craies de couleur, pictogramme, affiches, etc.).
- 👉 Demandez à l'élève (ou aux autres élèves) de répéter la directive donnée ou de l'expliquer dans leurs propres mots.
- 👉 Donnez une consigne à la fois en laissant le temps à l'élève de s'exécuter avant d'en donner une autre.
- 👉 Assurez-vous que les points présentés soient audibles ou visibles de loin.

## ③ Adaptez les explications.

- 👉 Clarifiez le but de la leçon dès le début du cours; donnez le plan de la leçon.
- 👉 Donnez une idée d'ensemble; fournir des modèles.
- 👉 Mettez l'accent sur les éléments essentiels qui vont aider à faire l'analyse de matériel complexe.
- 👉 Ne donnez pas trop de détails lors des explications.
- 👉 Changez le ton pour accentuer les informations importantes; faites des pauses.
- 👉 Utilisez des supports visuels (ex. : écrire des mots clés au tableau).
- 👉 Questionnez le jeune pour l'aider à déterminer les informations les plus importantes.
- 👉 Évitez de donner des informations superflues qui risqueraient de mêler l'élève; illustrez par des exemples.
- 👉 Utilisez des méthodes d'enseignement participatif favorisant les interactions entre les élèves. (Voir le *Plan d'action - Manque de participation en classe.*)

## ④ Stimulez ou maintenez l'attention des élèves.

- 👉 Stimulez l'attention en changeant le ton de voix, en fermant la porte de la classe, en frappant sur le tableau avec la craie, en faisant lever la main de ceux qui vous écoutent ou en demandant simplement le silence.
- 👉 Clarifiez le but de la leçon dès le commencement du cours.
- 👉 Insistez sur les points importants à prendre en note.
- 👉 Rapprochez-vous de l'élève ayant des problèmes d'attention lorsque vous donnez des explications; servez-vous de son matériel scolaire pour donner des exemples.
- 👉 Répétez souvent les informations ou demandez aux élèves de répéter les points les plus importants.
- 👉 Félicitez les élèves qui écoutent bien.
- 👉 Posez fréquemment aux élèves des questions en utilisant la réponse à l'unisson, en interpellant souvent les élèves ou en les faisant répondre par un signal de la main.
- 👉 Afin de ne pas mettre mal à l'aise l'élève qui souvent ne sait pas les réponses, faites une entente secrète avec celui-ci. S'il ne connaît pas la réponse, il lève la main le poing fermé, s'il la connaît, il ouvre la main au complet. Choisissez-le pour répondre à ce moment-là.
- 👉 Enseignez les matières les plus ardues le matin.

- 👉 Réservez les dernières périodes de la journée pour les révisions.
- 👉 Arrêtez fréquemment pour vérifier si les élèves ont compris ou pour poser des questions.
- 👉 Entrecoupez les exposés de courts exercices.
- 👉 Pour les exposés, servez-vous de moyens audiovisuels, comme le rétroprojecteur ou le canon de projection; tout en vous permettant d'écrire en couleur, vous pouvez enseigner tout en étant face aux élèves pendant que vous écrivez.
- 👉 Balayez du regard de façon régulière l'ensemble de la classe. Impliquez les élèves qui ne sont pas attentifs en leur faisant des commentaires ou en leur posant des questions anodines.
- 👉 Faites des pauses fréquemment pour permettre aux élèves de prendre des notes.

### ⑤ Enseignez aux élèves des moyens pour favoriser l'écoute.

Gagné (2001) propose différentes procédures pour favoriser l'écoute :

#### 👉 Pour bien écouter

- Je dépose les objets que je manipule
- Je mets mes mains sur mes cuisses ou sur mon pupitre.
- Je regarde l'enseignant et je l'écoute en silence.
- Je m'éloigne des sources de bruits ou je demande que l'on réduise le bruit autour de moi.
- Je demande que l'on répète la consigne au besoin.

#### 👉 Pour bien comprendre ce que l'enseignant dit

- Je me concentre sur ce que dit l'enseignant.
- Je me redis dans ma tête ce que l'enseignant a dit.
- Je réentends dans ma tête la voix de l'enseignant.
- Je cherche dans ma tête ce que veut dire l'enseignant.
- Je revois une image dans ma tête.
- Je construis une image dans ma tête.
- J'établis dans ma tête des liens avec ce que je sais déjà.
- Je cherche des indices visuels.
- Je ne me laisse pas distraire par les bruits ou les autres élèves.

#### 👉 Si je n'ai pas bien entendu la consigne

- Je demande que l'on répète la consigne.
- Je demande que l'on réduise le bruit autour de moi.
- Je regarde la personne qui parle.
- Je cherche des indices visuels.



### **Plan C : pour favoriser la réalisation d'une tâche ou d'un travail.**

#### ① Favorisez l'apprentissage assisté par ordinateur.

- 👉 Il est démontré que l'apprentissage assisté par ordinateur et les TICS peuvent améliorer le rendement scolaire des élèves éprouvant des difficultés d'attention; la correction immédiate que permet cet outil de même que le rythme rapide des enseignements et les stimulations offertes favorisent l'apprentissage de ces élèves. Ils peuvent être utiles pour la réalisation d'exercices, la mémorisation, la simulation, la rédaction ou la réalisation de projets.

#### ② Favorisez l'utilisation d'aides technologiques.

- 👉 Des aides technologiques peuvent être utilisées par les élèves pour faciliter la réalisation de certaines tâches. Les aides technologiques peuvent remplir différentes fonctions qui aideront l'élève à suppléer à ses difficultés. Lorsqu'un élève a besoin d'une

aide technologique, il devrait être en mesure de l'utiliser quotidiennement dans toutes les situations jugées nécessaires, et ce, tant à l'école qu'à la maison. Il existe des mesures gouvernementales d'aide financière, autant pour les parents que pour les écoles, afin de soutenir l'achat de ces aides. Pour ce qui est de l'élève ayant un TDA/H, ce seul diagnostic ne suffit pas habituellement pour avoir accès à ces subventions, l'élève doit également avoir un diagnostic de trouble de l'apprentissage. Toutefois, si le parent peut procurer à l'élève ses aides ou si l'école en dispose, l'élève ayant un TDA/H et des difficultés en lecture pourra en profiter. Cela nécessite toutefois que l'élève puisse avoir accès à un ordinateur (idéalement portable, car il pourra l'utiliser à la maison). Vous trouverez sur le site Internet du Service national du RÉCIT en adaptation scolaire (<http://www.recitadaptscol.qc.ca/>) une présentation détaillée des différentes aides technologiques qui peuvent être utiles et des mesures gouvernementales de soutien financier à cet effet. Dans le cas du TDA/H, les aides technologiques sont surtout utilisées en lecture ou en écriture.

☞ Dans le cas de la lecture, on retrouve deux types d'aide. La **synthèse vocale** permet de convertir un texte numérique en une voix synthétisée; il facilite entre autres la relecture d'un texte et permet à l'élève de se concentrer sur la compréhension du texte et de sa structure. L'**utilitaire OCR-ROC** est un logiciel de reconnaissance optique de caractères utilisé avec un numériseur qui permet de convertir un document papier en format électronique en respectant la mise en page. Il encode le texte, les chiffres et les images et permet de le transférer dans n'importe quelle application. Il permet par la suite de modifier et de retravailler le texte, par exemple en augmentant la taille des caractères ou les interlignes. Pour des suggestions d'aides technologiques en lecture selon la fonction recherchée, voir <http://www.recitadaptscol.qc.ca/>.

☞ Dans le cas de l'écriture, différentes aides peuvent être utilisées : correcteur dysorthographique, grammatical ou orthographique, crayon numériseur, dictionnaires électroniques, idéateur ou l'organisateur d'idées, prédicteur de mots et reconnaissance ou la dictée vocale. Pour plus de détails sur ces aides technologiques, voir (<http://www.recitadaptscol.qc.ca/>).

### ③ Adaptez le matériel utilisé.

☞ Épurez le matériel offert afin d'éliminer les éléments visuels pouvant être distrayants. On peut simplifier ou aérer la présentation, espacer les points ou les questions sur les feuilles d'exercice, ne mettre qu'une question par page ou encore plier la page pour que l'élève ne voie qu'un problème à la fois.

☞ Pour les feuilles d'exercices, l'utilisation de caractères faciles à lire (ex. : Times, Arial, Comic Sans, Courier) ou surdimensionnés (avec une police plus grosse) facilitera la lecture ainsi que l'augmentation de l'espacement entre les lignes.

☞ Utilisez des marqueurs visuels (couleurs, gras, soulignement, etc.) pour mettre en évidence les informations importantes. Ex. : Souligne les chiffres pairs.

☞ Utilisez des surligneurs, pour mettre en évidence les consignes du travail ou le contenu à traiter; demandez à l'élève de souligner les mots importants dans les problèmes écrits.

☞ Pliez la page ou utilisez des caches afin que seulement une partie du texte soit accessible à la fois.

☞ Utilisez des illustrations et des graphiques qui aident à la compréhension du texte.

☞ Utilisez du matériel qui n'est pas trop chargé et qui est bien organisé au plan visuel; simplifiez la présentation au besoin.

☞ Éliminez les éléments visuels attrayants, mais non pertinents

☞ Égayez la présentation par des dessins ou de la couleur seulement quand l'entraînement initial est fait.

- ☞ Utilisez les jeux éducatifs pour l'apprentissage ou la pratique d'éléments moins captivants pour les élèves (vocabulaire, révision, etc.).

#### 4 Adaptez la tâche.

- ☞ Réduisez la durée de la tâche.
- ☞ Réduisez les travaux écrits.
  - ☞ Réduisez la quantité de travail à réaliser.
  - ☞ Donner moins de problèmes ou de questions (ex. : 1 sur 2)
  - ☞ Demander d'écrire la bonne réponse seulement, plutôt que la question aussi ou la phrase complète.
  - ☞ Permettre aux élèves de dicter des travaux (parents ou amis qui écrivent).
- ☞ Incitez l'élève à commencer par les tâches les plus faciles.
- ☞ Découpez les devoirs ou les travaux à long terme en partie et donnez des échéances différentes pour chaque partie.
- ☞ Notez chaque partie de façon indépendante.
- ☞ Réduisez la répétitivité de la tâche.
- ☞ Évitez les tâches papier/crayon; favoriser la manipulation ou l'apprentissage actif.
- ☞ Encadrez l'élève au début de la réalisation des consignes ou faire de la précorrection.
- ☞ Fournissez des plans de travail pour les travaux difficiles ou à long terme.
- ☞ Enseignez des trucs pour améliorer la prise de notes.
  - ☞ Raccourcis pour la prise de notes.  
Exemples: (ex.) : + = positif ou plus; - = négatif ou moins; p. = page; ☆ = très important; ↑ = augmente; ↓ = diminue.
  - ☞ Prise des notes en deux colonnes : colonne 1 = idées principales; colonne 2 = détails.
- ☞ Prévoyez des exercices physiques ou des moments de détente.
- ☞ Alternez entre des activités calmes et des activités plus actives, entre le travail individuel et de groupe, entre des activités d'écoute et des activités participatives.
- ☞ Utilisez du matériel de manipulation pour enseigner des concepts abstraits.
- ☞ Utilisez les jeux éducatifs pour l'apprentissage ou la pratique d'éléments moins captivants pour les élèves (vocabulaire, révision, etc.).
- ☞ Corrigez le début de ses travaux avant qu'il ne continue.

#### 5 Favorisez l'apprentissage par les pairs.

- ☞ *Tutorat.* Jumelez l'élève avec un pair qui jouera le rôle de tuteur ou de parrain. Ce tuteur pourra en début d'activité vérifier si l'élève aidé a bien compris les consignes en lui demandant de répéter dans ses propres mots les informations reçues, il pourra en cours de route fournir des explications au besoin ou lorsque le travail est terminé, corriger le travail réalisé.
- ☞ *Entraide simultanée.* Dans l'entraide simultanée, l'élève qui exécute adéquatement la tâche demandée aide son partenaire qui éprouve des difficultés : les deux élèves effectuent le même exercice en individuel; les deux élèves tentent ensemble de trouver les renseignements nécessaires et la façon d'accomplir la tâche demandée en se référant aux indications données; ils s'entraident en échangeant des informations.
- ☞ *Explication directe ou réciproque.* Dans l'explication directe, l'élève aidant demande à son partenaire ce qu'il ne comprend pas, l'élève aidant explique à l'élève aidé la méthode à laquelle il recourt pour comprendre la matière et accomplir la tâche demandée, l'élève aidant vérifie si l'élève aidé a bien compris ses explications en lui demandant de répéter dans ses propres mots les informations reçues de même que la façon d'utiliser la méthode, l'élève aidant demande à l'élève aidé de faire un exercice similaire et d'expliquer comment il procède pour le réussir. Lorsque l'intégration est réussie, les deux partenaires font une synthèse des éléments importants à retenir pour accomplir la tâche.

👉 *Apprentissage par le questionnement.* L'élève qui réussit à accomplir une tâche demandée aide son partenaire qui éprouve des difficultés en lui posant des questions afin qu'il trouve les façons de résoudre ses difficultés.

**⑥ Incitez les élèves à utiliser des stratégies de travail qui favorisent leur attention.**

- 👉 Incitez l'élève à survoler le matériel avant de répondre aux questions.
- 👉 Enrichissez les habiletés d'auto-interrogation de l'élève (capacité à se poser des questions). Exemples : « Qu'est-ce que je dois faire? », « Est-ce que j'ai toutes les informations essentielles en main? ».
- 👉 Amenez l'élève à penser à voix haute avant de penser à l'action :
  - 👉 aux actions qu'il privilégie;
  - 👉 aux décisions qu'il prend;
  - 👉 à l'évaluation qu'il fait de la pertinence de la démarche ou des actions;
  - 👉 aux ajustements en cours d'activité.
- 👉 Aidez l'élève à déterminer ce qui est important, ce qui doit être traité en priorité.
- 👉 Incitez l'élève à se représenter mentalement l'information en fonction des modalités sensorielles visuelles, auditives et kinesthésiques pour faciliter le traitement de cette information. Par exemple, pour apprendre l'orthographe des mots, invitez l'élève à épeler à voix haute (type auditif), à repérer les difficultés dans le mot (type visuel) ou à écrire le mot sur une feuille (type kinesthésique).
- 👉 Encouragez les élèves à développer des images mentales quant aux tâches présentées; les amener à « voir dans leur tête » la tâche à exécuter. L'utilisation de la visualisation mentale doit cependant être adaptée selon l'âge et le développement intellectuel de l'élève.
- 👉 Aidez l'élève à organiser la consigne avant de se mettre au travail (voir Gagné, 2001).
  - 👉 J'essaie de me souvenir du nombre d'étapes.
  - 👉 J'essaie de me rappeler le début de la consigne.
  - 👉 Je me sers de mes doigts pour mettre les étapes en ordre.
  - 👉 Je porte attention aux marqueurs de temps (avant, pendant, après, etc.).
  - 👉 Je demande que l'on explique étape par étape quoi faire.
  - 👉 Je fais un plan dans ma tête.
- 👉 Incitez l'élève à utiliser des moyens pour faciliter l'exécution d'une consigne (voir Gagné, 2001).
  - 👉 Je note au fur et à mesure des mots clés.
  - 👉 Je fais des croquis de ce que je dois faire.
  - 👉 Je repère le mot ou les mots que je n'ai pas compris et je demande des explications.
  - 👉 J'analyse les mots qui m'indiquent ce que je dois faire.
  - 👉 Je cherche des indices pour compléter ce que j'ai compris.
  - 👉 Je demande des précisions sur la tâche ou la consigne.

### Références

Les plans proposés ont été tirés de :

Massé, L., Couture, C., Lanaris, C. et Nadeau, M.-F. *Mieux vivre avec le TDAH à l'école.* À paraître chez Chenelière et Éducation.

Les procédures pour favoriser l'écoute et la réalisation d'un travail sont inspirés de :

Gagné, P.-P. (2001). *Être attentif: une question de gestion.* Montréal, Qc: Chenelière Éducation.



# Opposition - Refus de se conformer et de suivre les instructions

Jonathan Tremblay, Line Massé et Caroline Couture  
Département de psychoéducation, Université du Québec à Trois-Rivières

## Description

L'élève s'oppose ou refuse de se conformer aux instructions de l'enseignant ou d'un autre adulte.

## But

L'élève se conformera aux demandes, aux consignes ou aux instructions données par des adultes en milieu scolaire.

## Vue d'ensemble des plans d'action

-  **Plan A :** pour des situations où le problème vient juste de commencer ou apparaît de façon peu fréquente.
-  **Plan B :** pour un élève qui tend à être non conformiste afin d'exercer son pouvoir personnel.
-  **Plan C :** pour un élève qui n'a pas les habiletés nécessaires pour suivre des directives et se conformer à des demandes.

## Autres possibilités de problèmes reliés

-  Opposition – Argumentation envers l'enseignant
-  Participation en classe insuffisante

## Considérations générales

-  Si le comportement problématique de l'élève provient d'une difficulté d'apprentissage (ex. : l'élève refuse de se conformer parce qu'il ne se sent pas capable d'exécuter une tâche), il faut s'assurer de lui offrir un support à ce niveau en plus d'intervenir sur le refus de se conformer.
-  Si l'élève ne possède pas les habiletés sociales de base pour interagir adéquatement avec les adultes et ses pairs, il serait nécessaire d'abord de lui enseigner ces habiletés.

---

## Plans proposés

---

Si le comportement inadéquat est nouveau ou s'il apparaît de façon peu fréquente, il n'est pas nécessaire d'élaborer un plan complexe. Cependant si le comportement apparaît fréquemment, il faut le considérer comme un problème sérieux. Il est important d'analyser les comportements des adultes par rapport au genre de demandes qui sont faites à l'élève et à la façon dont elles sont faites.



---

### **Plan A : pour des situations où le problème vient juste de commencer ou apparaît de façon peu fréquente.**

---

Les bonnes directives sont simples, claires et concrètes. Ce qui suit vous donnera des outils pour donner des directives claires et cohérentes ainsi que pour évaluer le type de directive que vous donnez. Cela permettra à l'élève d'avoir plus de facilité à se conformer à ce que vous lui demandez.

## ❶ Assurez-vous de donner des directives claires et cohérentes.

- 👉 Donnez une seule directive à la fois. Les enseignants ont tendance à donner plus d'une consigne à la fois. Ex. : « Arrête de parler, assieds-toi, prends ton crayon et commence ton travail. Lorsque tu as fini, viens me montrer ce que tu as fait. » Il serait préférable de dire « Commence ton travail de mathématique à ta place. »
- 👉 Évitez de donner des directives sous forme de questions, ex. : « Ne serait-il pas préférable que tu t'assoies et que tu commences ton travail de mathématique? » Cela laisse place à un comportement d'opposition.
- 👉 Lorsque la situation le permet, soyez près de l'élève pour lui donner une directive, la distance idéale est d'environ un mètre. Ne soyez pas face à lui, ni de l'autre côté de la classe. Approchez-vous de l'élève avant de donner la directive. Il n'est pas nécessaire de faire cela avec tous les élèves, mais surtout avec ceux qui ont de la difficulté à se conformer.
- 👉 Soyez ferme dans votre ton de voix. Évitez les directives trop mielleuses qui pourraient leur faire sentir qu'ils peuvent vous contrôler. Évitez les tons trop autoritaires qui pourraient installer une situation conflictuelle.
- 👉 Utilisez un ton discret. Si vous donnez votre directive devant toute la classe d'un ton élevé, l'élève pourrait se sentir obligé d'être défiant pour sauver la face. Ne soyez pas trop discret, car cela pourrait attirer l'attention des autres élèves. Le ton idéal est celui d'une conversation régulière. N'oubliez pas que vous êtes à un mètre de l'élève.
- 👉 Évitez les sarcasmes du genre « Tous les gens sensés ont rangé leurs choses, alors Stéphane ce serait ton tour ». L'élève pourrait interpréter cela comme de la provocation.
- 👉 Évitez les ultimatums où l'élève doit réagir très rapidement, par exemple, « Tu dois commencer ton travail immédiatement ». Ce genre de directive favorise l'opposition.
- 👉 Donnez des directives positives qui utilisent le verbe « fait » plutôt que « ne fait pas ». Si la majorité des directives sont des interdictions, un climat de confrontation peut s'installer. Par contre, si les directives incitent à adopter des comportements positifs, l'élève sent qu'on s'attend à ce qu'il s'engage à faire des choses qui ont un impact sur son succès.
- 👉 Donnez des directives sur des comportements importants. Si l'élève est à son affaire et qu'il participe, mais qu'il a une expression faciale qui vous déplaît, demandez-vous si cela vaut la peine que vous interveniez. Est-ce nécessaire de donner une directive qui ne ferait que créer une situation d'opposition?
- 👉 Intervenez selon le contexte. Si un élève arrive en classe frustré d'une situation qui provient de l'extérieur de la classe, une intervention de votre part pourrait amener un refus de se conformer de la part de l'élève. Si l'élève en tourmente un autre, il est nécessaire d'intervenir. Cependant, s'il ne fait que poursuivre son chemin jusqu'à sa place, ignorer le comportement est probablement plus stratégique que d'intervenir sur un problème mineur.
- 👉 Donnez un message clair lorsque vous donnez une directive. Les enseignants qui ont une relation trop amicale avec leurs élèves peuvent être mal compris par ceux-ci, car ils peuvent croire que l'enseignant blague encore lorsqu'il donne sa directive. Dans ce cas, il est préférable de commencer la directive en insistant sur son importance, exemple, « Stéphane, là c'est important, écoute bien s'il te plaît! ».

## ❷ Développez une méthode cohérente pour réagir au refus de se conformer en utilisant des demandes précises.

- 👉 Avoir une séquence prédéterminée pour réagir au refus de se conformer augmentera votre cohérence et la clarté de vos directives.

## ❸ Utilisez le renforcement pour encourager le comportement approprié.

- 👉 Donnez plus d'encouragements à l'élève. Soyez particulièrement attentif dans les situations où il se conforme aux directives et félicitez-le lorsqu'il démontre des habiletés à les suivre. Ex. : « Stéphane, tu as suivi mes directives la première fois où je te l'ai demandé. J'apprécie ta coopération ». Encouragez l'élève en privé ou avec une note écrite si vous sentez qu'il vit un malaise lorsque vous le faites publiquement. Souvenez-vous de remercier l'élève à chaque fois qu'il se conforme à des demandes où vous avez commencé par un « s'il vous plaît » ou « j'aurais besoin que ».
- 👉 Donnez plus souvent d'attention à l'élève. À l'occasion, confiez-lui des tâches dans la classe et félicitez-le pour tout autre comportement positif qu'il présente. Ceci démontre que vous remarquez ses comportements positifs et non pas seulement ceux qui sont liés à des directives.




---

### **Plan B : pour un élève qui tend à être non conformiste afin d'exercer son pouvoir personnel.**

---

- ❶ **Assurez-vous que les directives données soient claires et cohérentes (voir plan A).**
- ❷ **Développez un modèle cohérent en réponse au refus de se conformer en utilisant une demande précise (voir plan A).**
- ❸ **Créez des occasions pour que l'élève exerce du pouvoir de façon positive.**
  - 👉 Efforcez-vous de reconnaître le pouvoir des élèves et de les aider à l'utiliser à bon escient. Une façon d'y parvenir est d'analyser la fonction secondaire du comportement. Essaie-t-il de se construire une image auprès de ses pairs, pour être drôle ou pour gagner de l'attention?
  - 👉 Utilisez cette information afin d'identifier comment vous pouvez donner du pouvoir à l'élève dans un but positif, par exemple, lui donner une responsabilité ou lui permettre d'exercer un leadership (ex. : dirigez un groupe d'élèves dont le but est de résoudre un problème vécu à l'école). Il pourrait aussi être assigné pour aider un élève plus jeune ou il pourrait être mis dans une situation où il reçoit beaucoup d'attention de la part des adultes.
  - 👉 Lorsque vous donnez une responsabilité à l'élève, ne le faites pas comme si c'est un privilège lié à des bons comportements qu'il doit adopter. La responsabilité ne doit pas être une récompense. L'élève doit s'acquitter de sa responsabilité indépendamment de son comportement antérieur. Si la responsabilité devient conditionnelle à de bons comportements, l'élève pourrait ne pas se conformer seulement pour démontrer que la mesure n'a pas d'emprise sur lui.
- ❹ **Demandez à l'élève ce que vous pourriez faire pour l'aider à se conformer à vos directives.**
  - 👉 Rencontrez l'élève et faites-lui savoir que vous voulez qu'il fasse des changements et que vous êtes prêts à en faire aussi. Si la situation s'y prête, vous pouvez présenter le plan A dans le but de recevoir les commentaires de l'élève.
  - 👉 Le but est d'identifier plusieurs éléments qui vous permettront de modifier votre façon de donner des directives et à l'élève de les suivre. Portez une attention particulière à ce que les directives permettent à chacun de garder sa dignité devant la classe.
- ❺ **Garantissez un ratio de quatre attentions positives pour une négative.**
  - 👉 L'élève est moins porté à s'engager dans une lutte de pouvoir s'il sent que vous l'appréciez en tant que personne et non pas seulement comme un simple subalterne qui

doit vous obéir. Si vous constatez que vous ne donnez pas quatre fois plus d'attention positive que de négative, essayez d'augmenter le nombre d'interactions positives que vous avez avec l'élève.

**Note. Soyez prudent avec les félicitations trop fréquentes, car l'élève pourrait avoir l'impression que vous voulez le contrôler. La majorité de vos interactions positives doivent consister en de simples attentions, comme « Stéphane, c'est un bon choix de couleur que tu as fait pour ce projet » ou bien « J'ai trouvé un livre qui pourrait t'intéresser ».**

👍 Vous pouvez aussi augmenter votre ratio d'interactions positives en diminuant le nombre de directives que vous donnez à l'élève. Cela diminue le nombre d'occasions pour ne pas se conformer.



---

### **Plan C : pour un élève qui n'a pas les habiletés nécessaires pour suivre des directives et se conformer à des demandes.**

---

Parfois, il est possible que l'élève ne sache pas comment se conformer. S'il semble réagir de façon instinctive en étant défiant lorsqu'on lui donne des directives, les interventions à faire doivent lui enseigner comment réagir de façon appropriée.

❶ **Assurez-vous que les directives données soient claires et cohérentes (voir plan A).**

❷ **Développez un modèle cohérent en réponse au refus de se conformer en utilisant une demande précise (voir plan A).**

❸ **Enseignez à l'élève comment répondre de manière appropriée aux directives.**

👍 Déterminez quelles façons de réagir à vos demandes sont acceptables pour vous. Des chercheurs (Morgan et Jensen, 1988) ont trouvé qu'enseigner à l'élève de dire « Bien sûr, je le ferai » lorsqu'on lui donne une directive précise augmente les comportements de conformisme. Voici d'autres réponses qui peuvent être enseignées :

- « Oui, je vais le faire. »
- « Bien sûr. »
- « Pas de problème. »
- « Je peux le faire. »

👍 Lorsque vous développez un plan avec l'élève, demandez-lui de choisir une de ces réponses ou entendez-vous sur une réponse qui serait acceptable pour les deux. Celle-ci servira de base pour qu'il s'exerce à suivre des directives.

👍 Enseignez à l'élève à suivre différents types de directives afin qu'il donne des réponses acceptables.

👍 Pour certaines directives, il est important d'explorer avec l'élève ce qui arriverait s'il n'exécutait pas la tâche demandée. Il faut qu'il puisse comprendre les conséquences que son refus pourrait amener.

👍 Prenez du temps seul avec l'élève pour lui enseigner comment répondre à vos directives. Des rencontres de 3 à 5 minutes suffisent. Il est important de mener la leçon de façon à ce que l'élève ne se sente pas ridiculisé. Utilisez des faits concrets dans votre enseignement. Continuez les leçons jusqu'à ce que l'élève utilise de façon constante des réponses adéquates à vos demandes et qu'il les exécute.

❹ **Incitez l'élève à se conduire correctement en le prévenant qu'il aura à suivre des directives.**

👍 Anticipez les situations où l'élève aura à se conformer à une demande. Avertissez-le de ce qu'il aura à faire et que vous vérifierez s'il applique bien ce que vous avez convenu en rencontre individuelle. Demandez-lui comment il réagira lorsque vous ferez la

demande et ce qu'il fera. Si cette discussion embarrasse l'élève, il est préférable de la tenir en privé.

⑤ **Utilisez le renforcement pour encourager un comportement approprié.**

**Référence**

Les plans proposés ont été traduits et adaptés par Jonathan Tremblay, Line Massé et Caroline Couture et de :

Sprick, R. S., et Howard, L. W. (1998). *The teacher's encyclopedia of behavior management: 100 problems/500 plans*. Longmont, CO: Sopris West.

**Ils sont tirés du document suivant:**

Bacon, D., Massé, L., Veillet, M., Levesque, V. et Couture, C. (2011). *Intervenir auprès des groupes difficiles au secondaire : Guide d'accompagnement des enseignants*. Trois-Rivières, Qc : Direction régionale du MELSQ, Mauricie Centre-du-Québec.



[www.trajet-tdah.be](http://www.trajet-tdah.be)